

REGULAMIN DOTYCZĄCY SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD I KRYTERIÓW PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW NA ZADANIA BADAWCZE REALIZOWANE W KOLEGIACH

§ 1

Regulamin określa zasady i kryteria przyznawania i rozliczania środków na zadania badawcze realizowane w kolegiach, zwane dalej „zadaniami”.

§ 2

1. Zadania mogą być realizowane przez zespoły katedralne, międzykatedralne oraz międzykolegialne.
2. Zadania muszą mieć charakter wieloetapowy, z zastrzeżeniem że liczba etapów nie może być większa niż 3.
3. Zadaniem może kierować pracownik badawczo-dydaktyczny lub badawczy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, a okres realizacji zadania nie przekracza okresu, na jaki został z nim zawarty stosunek pracy;
 - 2) jest zatrudniony na stanowisku co najmniej adiunkta.
4. Przewodniczący kolegium w uzasadnionych przypadkach (niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania zadania), biorąc pod uwagę warunki określone w ust. 3, może wyrazić zgodę na zmianę na stanowisku kierownika zadania.
5. Zespół badawczy składa się z co najmniej pięciu pracowników zatrudnionych w Uniwersytecie, z zastrzeżeniem ust. 6. Dodatkowo w skład zespołu mogą wchodzić studenci i doktoranci.
6. Przewodniczący kolegium może wyrazić zgodę na realizację zadania przez zespół badawczy złożony z co najmniej trzech pracowników Uniwersytetu pod warunkiem, że kierownikiem zadania będzie pracownik zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
7. Pracownik Uniwersytetu nie może wchodzić w skład więcej niż jednego zespołu badawczego realizującego zadanie w ramach subwencji z danego roku.
8. Do składu zespołu badawczego mogą być włączeni – za zgodą przewodniczącego kolegium – eksperci zewnętrzni.

§ 3

Opis zadania przygotowuje kierownik zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania środków.

§ 4

1. Kryterium podziału środków na zadania jest liczba wszystkich punktów uzyskanych przez członków danego zespołu za publikacje naukowe, które ukazały się w ciągu 3 lat kalendarzowych poprzedzających rok, w którym złożony został opis zadania. Punkty są obliczane według zasad obowiązujących przy ewaluacji jakości działalności naukowej. Podstawę do obliczenia liczby punktów stanowią dane zawarte w systemie uczelnianym Expertus.
2. Ostateczną decyzję o wysokości środków przyznanych na realizację zadania podejmuje przewodniczący kolegium, w którym zatrudniony jest kierownik zadania.
3. Środki przyznane na realizację zadań nie mogą być wyższe niż zaplanowano.

§ 5

1. Kierownicy zadań otrzymują od przewodniczącego kolegium, w formie pisemnej, informację o wysokości przyznanych środków na realizację zadania.
2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu środków, o której mowa w ust. 1, kierownicy zadań są zobowiązani do weryfikacji zadania pod względem merytorycznym oraz finansowym.

§ 6

1. Kierownik zadania jest zobowiązany do:
 - 1) nadzoru nad realizacją zadania;
 - 2) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 3) złożenia raportu merytorycznego z realizacji danego etapu zadania wraz z zestawieniem wydatkowanych środków według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu;
 - 4) złożenia raportu końcowego zawierającego ostateczne rezultaty zadania według wzoru, który stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, ustala corocznie prorektor właściwy do spraw nauki.
3. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z kosztorysem zadania. Kosztorys zadania powinien obejmować planowane środki na prowadzenie badań mające bezpośredni związek z realizowanymi zadaniami wyszczególnionymi w § 1 ust. 3 zarządzenia w sprawie zasad podziału i rozliczania środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego uczelni, w szczególności:
 - 1) zakup materiałów biurowych związanych z realizacją zadania;
 - 2) zakup środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych jednorazowo umarzanych;
 - 3) zakup literatury krajowej i zagranicznej;
 - 4) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 5) krajowe podróże służbowe;
 - 6) wyjazdy zagraniczne;
 - 7) wydanie publikacji;
 - 8) tłumaczenie publikacji na język obcy;
 - 9) korekta językowa publikacji;
 - 10) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niepodlegających jednorazowemu umorzeniu;
 - 11) inne koszty związane z realizacją zadania.
4. Kosztorys zadania nie może obejmować wynagrodzeń członków zespołu badawczego.
5. Literatura naukowa zakupiona ze środków subwencji na utrzymanie potencjału badawczego podlega rejestracji w systemie bibliotecznym. Zakupiona pozycja wraz z fakturą zostaje przekazana do Działu Opracowania i Digitalizacji Zbiorów Biblioteki Specjalistycznej w Katowicach.
6. Z kosztów bezpośrednich subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego nie można finansować w szczególności:
 - 1) wynagrodzeń osobowych pracowników badawczo-dydaktycznych zajmujących się tylko działalnością dydaktyczną;
 - 2) honorariów autorskich dla pracowników Uniwersytetu za prace merytoryczne;
 - 3) kosztów związanych z organizacją konferencji, warsztatów, seminariów;
 - 4) usług gastronomicznych (catering);
 - 5) kosztów obsługi administracyjno-finansowej;
 - 6) kosztów najmu lub czynszu, kosztów utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń i urządzeń;
 - 7) zakupów inwestycyjnych i środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, w tym typowo biurowego wyposażenia;
 - 8) zakupu aparatury naukowo-badawczej, jeżeli nie jest to uzasadnione wykonaniem zadań objętych tematem badawczym;
 - 9) innych kosztów związanych z działalnością dydaktyczną.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość finansowania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1, wynagrodzeń ekspertów spoza Uniwersytetu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.

§ 7

Środki przyznane na realizację etapu zadania należy wykorzystać w roku ich przyznania.

§ 8

1. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku przeprowadzonych badań są oceniane przez komisję odbioru prac naukowo-badawczych, zgodnie z postanowieniami Regulaminu odbioru prac naukowo-badawczych wprowadzonego odrębnym zarządzeniem.
2. Ostatecznym efektem zadania są publikacje naukowe przedstawiające rezultaty przeprowadzonych prac naukowo-badawczych.
3. Zadanie może zostać ocenione pozytywnie, jeżeli łączna liczba punktów za publikacje, o których mowa w ust. 2:
 - 1) wynosi co najmniej 200 – w przypadku zespołów składających z co najmniej 5 pracowników Uniwersytetu;
 - 2) wynosi co najmniej 150 – w przypadku zespołów składających się z 3 lub 4 pracowników Uniwersytetu.Wartość punktową każdej publikacji określa się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Publikacje będące wynikiem zadania są afiliowane wyłącznie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Składając raport, kierownik zadania badawczego oraz członkowie zespołu składają oświadczenie, że wszystkie publikacje finansowane ze środków subwencji na utrzymanie potencjału badawczego są afiliowane w Uniwersytecie oraz oświadczenie o dyscyplinie naukowej, w której mieści się publikacja.
5. Publikacje, o których mowa w ust. 4, muszą zostać złożone i przyjęte do druku (po pozytywnych recenzjach) nie później niż przed złożeniem raportu końcowego zawierającego ostateczne efekty zadania.
6. Negatywna ocena rezultatów danego etapu zadania przedstawionych w raporcie merytorycznym lub niezłożenie raportu merytorycznego może skutkować wstrzymaniem finansowania lub brakiem możliwości ubiegania się o środki w następnych etapach zadania.
7. Niezłożenie przez kierownika zadania raportu końcowego lub negatywna ocena realizacji zadania przez komisję odbioru prac naukowo-badawczych powoduje, że pracownik kierujący tym zadaniem nie może kierować innymi zadaniami przez okres jednego roku od zakończenia zadania.

§ 9

1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą zadań realizowanych od dnia 1 stycznia 2021 roku.
2. Do oceny zadań realizowanych od dnia 1 stycznia 2018 roku stosuje się przepisy § 8 ust. 2 zarządzenia Nr 47/17 z dnia 15 maja 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego Wydziału.
3. Do oceny zadań realizowanych od dnia 1 stycznia 2020 roku stosuje się przepisy § 8 ust. 2 zarządzenia Nr 6/20 z dnia 20 stycznia 2020 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie szczegółowych zasad i kryteriów przyznawania i rozliczania środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Uczelni.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem że:

- 1) przepisy § 8 ust. 3 stosuje się do zadań rozpoczętych w 2021 roku;
- 2) załącznik Nr 2 (Raport merytoryczny z realizacji etapu zadania badawczego) oraz załącznik Nr 3 (Raport prezentujący ostateczne efekty zadania badawczego) wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.