

Regulamin
przetargu nieograniczonego pisemnego na sprzedaż samochodu osobowego stanowiącego własność
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

§ 1

1. Przedmiot przetargu stanowi samochód osobowy:
Marka /model / typ: **Volkswagen Passat GP 1.9 TDI**
Rok produkcji: **2002**
Nr nadwozia: **WVWZZZ3BZ2P297506**
Nr rejestracyjny: **SK 42255**

2. Cena wywoławcza przedmiotu przetargu wynosi zgodnie z wyceną rzeczoznawcy: 9 700,00 zł brutto

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu nieograniczonego pisemnego.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu przeprowadza komisja w składzie :
Paweł Kadłubiak – przewodniczący komisji
Robert Ciołek – sekretarz komisji
Rafał Głuchowski

3. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach (Uniwersytetu) oraz w prasie o zasięgu ogólnopolskim, w którym podaje się termin przeprowadzenia przetargu.

§ 3

1. Ustala się wadium w kwocie: 1 000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*)
2. Wadium należy wpłacić na konto Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach - ING Bank Śląski S.A., Katowice nr 65 1050 1214 1000 0007 0000 7974 , z zaznaczeniem celu wpłaty: „*Wadium do przetargu na sprzedaż samochodu osobowego*”
3. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
4. Oferentom, których oferta nie została wybrana, wniesione wadium zostanie zwrócone niezwłocznie w całości na ten sam rachunek, z którego została dokonana jego wpłata, chyba że oferent w dacie wniesienia wadium zastrzeże na piśmie, że zwrot wadium powinien być dokonany na inny rachunek wskazany przez niego.
5. Według zasad określonych wyżej wadium jest zwracane również w przypadku odwołania lub unieważnienia przetargu, a także w przypadku niewybrania żadnej z ofert.
6. Wadium wniesione przez Oferenta, który wygrał przetarg, zostanie zaliczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach na poczet ceny nabycia i zatrzymane na czas związania ofertą.

7. Wadium jest zwracane Oferentowi, który wygrał przetarg, jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn niezależnych od Oferenta (np. unieważnienia przetargu, upływu terminu związania ofertą). Wadium w takim wypadku jest zwracane Oferentowi niezwłocznie.
8. Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach zatrzymuje wadium, jeśli:
 - a) Oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy,
 - b) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - c) Oferent nie wpłacił całości ceny nabycia samochodu przed wyznaczonym przez Uniwersytet terminem zawarcia umowy.

§ 4

1. Oferty składane są w zaklejonych kopertach w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie i na zasadach określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia oferty,
 - 2) oferowaną cenę brutto, nie niższą niż cena wywoławcza,
 - 3) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, NIP, REGON, KRS, PESEL (w przypadku osób fizycznych), dane kontaktowe: adres, telefon, e-mail oferenta, numer rachunku bankowego, na które ma być zwrócone wadium, o którym mowa w § 3,
 - 4) dla podmiotów gospodarczych - odpisy z odpowiednich rejestrów potwierdzające prowadzoną działalność gospodarczą,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - 6) dołączony dowód wpłacenia wadium.

Wzór formularza oferty zawarty jest w formularzu nr 1 do niniejszego regulaminu.

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu zawarty jest w formularzu nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Oferent umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na sprzedającego. Koperta musi posiadać następujące oznaczenie:

„Przetarg na sprzedaż samochodu osobowego Volkswagen Passat GP 1.9 TDI”
4. Oferent zobowiązany jest poinformować Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Oferenta będą uznawane za skutecznie złożone.
5. Kryterium wyboru najlepszej oferty w przetargu stanowi najwyższa cena. Za ofertę najkorzystniejszą w przetargu uznaje się prawidłowo złożoną ofertę zawierającą najwyższą cenę spośród wszystkich złożonych ofert, ale nie niższą niż cena wywoławcza.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta .

7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Oferenci związani są złożoną ofertą w ciągu 21 dni, licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

§ 5

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów.
3. W części jawnej przewodniczący komisji:
 - a) ustala ilość zgłoszonych ofert,
 - b) dokonuje otwarcia kopert,
 - c) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o przetargu oraz czy Oferenci wpłacili wymagane wadium,
 - d) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - e) zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - f) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
4. Oceny ofert dokonuje Komisja na posiedzeniu niejawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty ich otwarcia. Termin ulega przedłużeniu, jeżeli zachodzi konieczność uzupełnienia ofert albo konieczność złożenia ofert dodatkowych, o których mowa w ust. 9.
5. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez Oferenta, który nie wniósł wadium,
 - b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w §4 ust. 2, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
6. Jeżeli oferta jest niekompletna, nieczytelna albo budzi wątpliwości Komisja przetargowa może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty albo złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
8. Komisja przetargowa wybiera najlepszą ofertę zgodnie z kryteriami, o których mowa w §4 ust. 5. Wybór oferty staje się wiążący po zatwierdzeniu przez kanclerza Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
9. W przypadku zaofiarowania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej ceny (dotyczy tylko ofert z najwyższą ceną) zostaną oni wezwani do złożenia – w wyznaczonym przez Komisję terminie – ofert dodatkowych.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz bliskie im osoby.
11. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z tytułu niezawarcia umowy oraz odwołania albo unieważnienia przetargu, a także niewybrania żadnej z ofert.
12. Wszelkie koszty, w których skład wchodzi m.in.: przygotowanie oferty, podatki, opłaty skarbowe związane z nabyciem samochodu poniesie Nabywca.

§ 6

1. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 7

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić w całości cenę nabycia samochodu (pomniejszoną o wniesione wadium) przed podpisaniem umowy kupna-sprzedaży pod rygorem utraty wadium.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży wraz z dokumentami i wyposażeniem jest potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8

1. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół zawierający następujące informacje:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) opis przedmiotu przetargu,
 - c) uczestników przetargu,
 - d) oferentów, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - e) najwyższą cenę osiągniętą w danych modułach przetargu lub informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich w danych modułach,
 - f) rozstrzygnięcia podjęte przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
 - g) oznaczenie zwycięzcy przetargu w danym module,
 - h) imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji przetargowej.
3. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez kanclerza Uniwersytetu.
4. Oferenci otrzymają powiadomienie o wyniku przetargu wysłane niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu przez kanclerza Uniwersytetu.
5. Przewodniczący komisji przetargowej ustala z oferentem, który wygrał przetarg w danym module, termin i miejsce zawarcia umowy kupna-sprzedaży przedmiotu przetargu.

§ 9

Uniwersytet zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania przetargowego. Zwrot wpłaconego wadium wyczerpuje wszelkie roszczenia Oferenta/Oferentów.

§ 10

Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Rektora Uniwersytetu w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.

§ 11

Informacje zawarte w Ogłoszeniu o przetargu są rozszerzeniem postanowień Regulaminu i stanowią jego integralną część.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned in the center-right area of the page.