

Zarządzenie nr 112/17

z dnia 11 września 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie Centralnego Rejestru Rewersów, zasad wypożyczania sprzętu oraz wprowadzenia znowelizowanego wzoru rewersu

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, w związku z Instrukcją w sprawie zasad przeprowadzania inwentaryzacji składników majątkowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie tworzy się Centralny Rejestr Rewersów, zwany dalej rejestrem, prowadzony w wersji elektronicznej przez Biuro Logistyki.
2. W rejestrze zamieszcza się następujące informacje:
 - a) numer kolejny,
 - b) nazwę jednostki wypożyczającej,
 - c) nazwisko i imię osoby, której powierza się sprzęt,
 - d) okres wypożyczenia,
 - e) opis wypożyczanego sprzętu (nazwa, typ, numer fabryczny, wartość ewidencyjna, numer inwentarzowy)
 - f) datę zwrotu sprzętu.
3. Dane do rejestru wprowadza pracownik Biura Logistyki – na podstawie rewersu przekazywanego przez kierownika jednostki organizacyjnej – odpowiedzialnego materialnie za powierzone mienie.
4. Biuro Logistyki udostępnia wyciągi z rejestru na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, zespołów spisowych, Działu Inwentaryzacji lub władz Uniwersytetu.

§ 2

1. Sprzęt może być wypożyczany i wynoszony poza teren Uniwersytetu wyłącznie na podstawie pisemnej zgody kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego materialnie za powierzone mienie.
2. Dokumentem uprawniającym do wypożyczenia środków trwałych jest prawidłowo wypełniony rewers (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia) wystawiany w dwóch egzemplarzach dla jednostki organizacyjnej i osoby której powierza się sprzęt.
3. Pracownik może wypożyczyć sprzęt będący własnością Uniwersytetu, z zastrzeżeniem, że wypożyczenie może dotyczyć jednego sprzętu z poniższych grup:
 - a) laptop,
 - b) zestaw komputerowy z monitorem,
 - c) drukarka,
 - d) urządzenie wielofunkcyjne,
 - e) projektor multimedialny,
 - f) inny sprzęt.
4. Rewers, o którym mowa w ust. 2, jest ważny maksymalnie 1 rok od daty wystawienia.
5. Wypożyczony sprzęt musi być oznakowany numerem inwentarzowym.

§ 3

1. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiedzialny materialnie za powierzone mienie po wyrażeniu zgody na wypożyczenie sprzętu jest zobowiązany niezwłocznie przekazać rewers w dwóch egzemplarzach do Biura Logistyki w celu rejestracji i nadania numeru.
2. Biuro Logistyki po zarejestrowaniu zwraca rewersy do jednostki organizacyjnej.

3. Rewersy z numerami nadanymi zgodnie z postanowieniami § 1 są przechowywane w jednostce organizacyjnej i udostępniane na polecenie pracowników Działu Inwentaryzacji, Biura Logistyki, zespołów spisowych, organów kontrolnych oraz władz Uniwersytetu.
4. Rewers z informacją o zwrocie sprzętu musi zostać przekazany do Biura Logistyki w celu odnotowania tego faktu w rejestrze.

§ 4

Na okres inwentaryzacji wypożyczony sprzęt komputerowy należy zwrócić do jednostki organizacyjnej, z której został wypożyczony.

§ 5

1. Zobowiązuję pracowników korzystających z większej ilości sprzętu w ramach grup, o których mowa w § 2 ust. 3, do zwrotu nadmiarowego sprzętu do jednostki, z której został wypożyczony w terminie do 31 grudnia 2017 roku wraz z informacją o stanie zwracanego sprzętu.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie do ustalenia z Dyrektorem Centrum Informatycznego procedury sprawdzania stanu sprzętu informatycznego zwróconego przez pracowników w trybie, o którym mowa w ust. 1.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą dotychczas wystawione rewery. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie do wystawiania rewersów zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

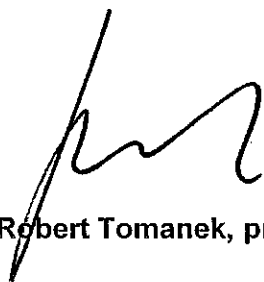
§ 6

Traci moc obowiązującą wzór rewersu stanowiący załącznik nr 8 do „Instrukcji w sprawie zasad prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych...” wprowadzonej zarządzeniem nr 8/2002 z dnia 10 czerwca 2002 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 roku.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE