

Numer rejestru umów

Umowa o przyznaniu stypendium doktorskiego

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Katowicach reprezentowanym przez:

Prorektora ds. Nauki i Kadry Akademickiej –
przy kontrasygnacie Kwestora –
zwanym dalej **Pracodawcą**

a

Panią/Panem*
zatrudnioną/nym w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach na stanowisku

.....
zamieszkałą/ym w
zwanym danej **Pracownikiem**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przyznanie Pracownikowi stypendium doktorskiego oraz określenie praw i obowiązków stron umowy, wynikających z przyznania stypendium doktorskiego.

§ 2

1. Pracodawca **przyznaje Pracownikowi stypendium doktorskie w wysokości** zł (słownie:) miesięcznie na okres miesięcy, **od** r. **do** r.
2. Okres przyznania stypendium, określony w ust. 1, ulega skróceniu w przypadku złożenia rozprawy doktorskiej dziekanowi właściwego wydziału.

§ 3

Stypendium jest wypłacane w okresach miesięcznych (z góry) przelewem na rachunek bankowy Pracownika.

§ 4

Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Pracodawcy o złożeniu rozprawy doktorskiej dziekanowi właściwego wydziału.

§ 5

1. W okresie pobierania stypendium, Pracownik jest zobowiązany do:
 - a) realizowania zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
 - b) składania Pracodawcy, co 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, pisemnej informacji o postępach w pracy naukowej, zaopiniowanej przez promotora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy ostatni okres pobierania stypendium jest krótszy niż 6 miesięcy, Pracownik jest zobowiązany przedłożyć informację w ciągu miesiąca od zakończenia pobierania stypendium.

§ 6

1. Pracownik zobowiązuje się przystąpić do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na które stypendium zostało przyznane, chyba że stypendium zostanie przedłużone na kolejne okresy.
2. W przypadku nieprzystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w okresie dwóch lat od zakończenia pobierania stypendium, Pracownik zobowiązuje się do zwrotu całej kwoty stypendium.

* niepotrzebne skreślić

§ 7

1. Rozwiązanie stosunku pracy z Pracownikiem, przed terminem określonym w § 2 ust. 1, skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustanie zatrudnienie.
2. W przypadku ustania zatrudnienia u Pracodawcy przed przystąpieniem do obrony rozprawy doktorskiej Pracownik jest zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o przystąpieniu do obrony rozprawy doktorskiej lub dyplomu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego doktora nie później niż w okresie dwóch lat od zakończenia pobierania stypendium.
3. Niedostarczenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2, w terminie miesiąca od upływu dwuletniego okresu od ustania pobierania stypendium, uprawnia Pracodawcę do żądania zwrotu pobranego stypendium.

§ 8

Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:

1. z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpi rozwiązanie stosunku pracy,
2. z dniem jej wypowiedzenia przez Pracodawcę w związku z brakiem dostatecznych postępów w pracy naukowej
3. z ostatnim dniem miesiąca, w którym Pracownik złożył wypowiedzenie niniejszej umowy.

§ 9

W przypadku konieczności zwrotu całości lub części pobranego stypendium, Pracownik może złożyć wniosek o rozłożenie kwoty zwrotu na raty. Wniosek skierowany do Prorektora ds. Nauki i Kadry Akademickiej należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o zwrocie wypłaconego stypendium.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (jt., Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 roku w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) oraz Zarządzenia nr /16 z dnia grudnia 2016 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie przyznawania stypendiów doktorskich dla pracowników Uniwersytetu.

§ 11

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pracownik.

.....
podpis i pieczęćka Prorektora ds. Nauki
i Kadry Akademickiej

.....
podpis Pracownika

.....
podpis i pieczęćka Kwestora