

## ZASADY ZAWIERANIA UMÓW CYWILNOPRAWNYCH ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ STATUTOWĄ UNIwersYTETU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE - zawieranie umów cywilnoprawnych

#### § 1

1. Umowa cywilnoprawna, zwana dalej umową, jako źródło zobowiązania stanowi zgodne oświadczenie stron dążących do ustanowienia stosunku zobowiązującego.
2. Ustala się, że umowy:
  - a) dotyczą ściśle określonych zadań oraz czasu ich realizacji (na czas określony lub nieokreślony),
  - b) są realizowane samodzielnie, bez potrzeby kierowania tymi pracami przez zamawiającego.
3. Zawierający umowę powinni zwracać uwagę na wybór rodzaju umowy, na podstawie której mają być wykonywane konkretne czynności. Umowy nie mogą posiadać cech istotnych dla stosunku pracy.
4. Zawarcie umowy z własnym pracownikiem może nastąpić w przypadku, gdy dany stosunek charakteryzuje się brakiem podporządkowania oraz gdy przedmiot umowy jest odmienny od zakresu czynności pracownika, a także będzie wykonywany poza godzinami pracy wynikającymi ze stosunku pracy.
5. Umowy zlecenia i umowy o dzieło są umowami cywilnoprawnymi, w związku z tym osób świadczących pracę na ich podstawie nie łączy z Uniwersytetem stosunek pracy<sup>1</sup>.
6. Umowa zlecenia oraz umowa o dzieło mogą być zawierane z osobami fizycznymi oraz innymi podmiotami posiadającymi przygotowanie do wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych z osobami posiadającymi odpowiednią potwierdzoną specjalistyczną wiedzę i ewentualne wymagane uprawnienia.
7. **Przez umowę o dzieło** przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania oznaczonego dzieła, a zamawiający do zapłaty wynagrodzenia. Przedmiotem umowy o dzieło jest osiągnięcie rezultatu zarówno materialnego, jak i niematerialnego.
8. **Przez umowę zlecenia** (o świadczenie usług) przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do należytego wykonania określonej czynności. Umowa zlecenia nie akcentuje tego, by starania przyjmującego zlecenie doprowadziły do konkretnego, w przyszłości indywidualnie oznaczonego rezultatu jako koniecznego do osiągnięcia.
9. Do umów zlecenia (o świadczenie usług) zawieranych z osobami fizycznymi niewykonującymi działalności gospodarczej lub osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą niezatrudniającymi pracowników lub niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami stosuje się przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, w szczególności w zakresie minimalnej stawki godzinowej, sposobu potwierdzania liczby wykonanych godzin i wypłaty wynagrodzenia.
10. Umowy zlecenia lub o świadczenie usług, o których mowa w ust. 9 są rozliczane z zastosowaniem stawki godzinowej, z wyjątkiem umów, w których o miejscu i czasie wykonania zlecenia lub świadczenia usług decyduje przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi i przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie prowizyjne tj. wynagrodzenie zależne od wyników w rozumieniu art. 8d ust. 3 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

<sup>1</sup> Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Obowiązki pracodawcy wynikające ze stosunku pracy określają postanowienia Działu IV Kodeksu pracy.

## § 2

1. Z wnioskiem o zawarcie umowy występuje właściwy kierownik jednostki w terminie pozwalającym na przeprowadzenie postępowania wymaganego przepisami prawa.
2. Wnioskujący o zawarcie umowy:
  - a) określa ściśle zakres czynności, które mają być objęte umową oraz miejsce ich wykonania,
  - b) uzgadnia treść umowy,
  - c) ponosi odpowiedzialność za celowość jej zawarcia oraz wysokość określanego za jej wykonanie wynagrodzenia,
  - d) ustala osobę udzielającą niezbędnych, szczegółowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu i zakresu prac, a także dokonującą odbioru wykonanej pracy (o ile taki obowiązek nie wynika ze sprawowanej funkcji wnioskującego) lub wskazuje osobę dokonującą odbioru wykonanej pracy,
  - e) ustala sposób informowania o zaawansowaniu wykonywanych czynności,
  - f) potwierdza wykonanie pracy określonej w umowie cywilnoprawnej, na rachunku, w przypadkach, gdy nie sporządza się protokołu odbioru.
3. Umowy są zawierane z uwzględnieniem odpowiedniej procedury udzielania zamówień publicznych oraz zabezpieczonych na ten cel środków finansowych.
4. W procesie przygotowania umów cywilnoprawnych, pracownicy odpowiedzialni za ich przygotowanie są zobowiązani sprawdzić, czy osoba, z którą ma być zawarta umowa jest pracownikiem Uniwersytetu, a w przypadku pracownika zweryfikować jego aktualny status w Biurze Zarządzania Kadrami.
5. Każda umowa wraz z załącznikami powinna być parafowana przez kierownika jednostki organizacyjnej przygotowującej umowę, który ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie przedmiotu umowy, ustalenie wynagrodzenia oraz zakwalifikowanie z jakich środków ma być opłacona umowa.
6. Dokumenty takie jak: kalkulacje, stawki roboczo-godziny kosztorysu wstępnego, protokołu utrudnienia itp. wymagają podpisu kierownika właściwej rzeczowo jednostki organizacyjnej oraz w razie potrzeby branżowego inspektora nadzoru lub osoby sporządzającej kalkulację.
7. Umowy powinny być opatrzone klauzulą o trybie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Umowy muszą być zawarte przed faktycznym rozpoczęciem wykonania czynności objętych umową.
9. Odpowiedzialność za właściwe zawarcie umowy ponosi wnioskujący o jej zawarcie.

## § 3

1. Umowy zawiera Rektor, a w ramach udzielonych pełnomocnictw: Prorektor, Kanclerz, jego zastępcy lub inne osoby w zakresie udzielonych upoważnień.
2. Każda umowa skutkująca zaciągnięciem zobowiązań finansowych wymaga kontrasygnaty finansowej Kwestora lub jego zastępcy.

## § 4

1. Wprowadza się standardowe wzory umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych, stanowiące załączniki do niniejszych Zasad (nr 1 - 3). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość modyfikowania ustalonych treści umowy – odpowiednio do warunków uzgodnionych przez umawiające się strony. Zmodyfikowana treść umowy musi zostać zaparafowana przez radcę prawnego.
2. W przypadku umów niestandardowych wymagana jest opinia radcy prawnego Uniwersytetu, celem zabezpieczenia interesu Uczelni pod względem skutków prawnych wynikających z zawartych umów.
3. Kopię umowy wraz z załącznikami należy przechowywać w jednostce jako komplet dokumentów w sprawie.

4. Kierownik jednostki wnoszący o zawarcie umowy jest zobowiązany, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od jej zawarcia, przekazać umowę do Działu Płac w celu zarejestrowania i zgłoszenia do organów ubezpieczeniowych.
5. Centralny Rejestr umów zawartych z osobami fizycznymi prowadzi Dział Płac. Dla umów parafowanych przez radcę prawnego oraz umów z osobami/podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą rejestr umów prowadzi Biuro Organizacyjno - Prawne.

## II. ZAWIERANIE UMÓW NA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ DYDAKTYCZNA

### § 5

1. Umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wszystkich (trzech) poziomów kształcenia, mogą być zawierane wyłącznie z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu lub pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi (specjaliści, eksperci, praktycy), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. O możliwości zawierania umów cywilnoprawnych na zajęcia dydaktyczne z pracownikami Uniwersytetu – nauczycielami akademickimi rozstrzyga uchwała Senatu.
3. Zasada określona w ust. 1 nie dotyczy innych form kształcenia w postaci kursów, szkoleń itp.
4. Przedmiotem umowy zlecenia jest prowadzenie zajęć dydaktycznych w postaci **ćwiczeń, konwersatoriów, seminariów, lektoratów językowych, a także wykładów**, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Prowadzenie **wykładów i prelekcji** może być realizowane na podstawie umowy o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, bez przeniesienia autorskich praw majątkowych lub powiązane z udzieleniem licencji autorskiej) pod warunkiem, że rezultatem jest utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Warunki te spełnia tylko prelekcja lub wykład (cykl wykładów) o charakterze niestandardowym, niepowtarzalnym, wypełniający kryteria twórczego i indywidualnego dzieła.
6. Decyzję w sprawie zakwalifikowania umowy o dzieło, o której mowa w ust. 5, podejmuje wnoszący o zawarcie umowy na podstawie przedstawionego przez prowadzącego konspektu, sylabusu, streszczenia, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wybór formy dysponowania prawami autorskimi, tj. przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji autorskiej zależy od celu, który zamierza osiągnąć Uniwersytet (np. w związku z umowami realizowanymi w ramach projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych).
8. Do przygotowania programu zajęć dydaktycznych (np. w formie konspektu, kursów e-learningowych, przygotowania materiałów dla uczestników) stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5 – 7.
9. Stawki wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na podstawie umów określa rektor w drodze zarządzenia.
10. Na podstawie zatwierdzonych planów podziału zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 i 2 przed rozpoczęciem semestru, pracownicy Biura Dydaktyki przygotowują umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad oraz wnioskiem o zawarcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Zasad.
11. Umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych podpisują: Prorektor właściwy ds. edukacji, przy kontrasygnacie Kwestora, parafuje kierownik Biura Dydaktyki.

### III. ZAWIERANIE UMÓW CYWILNOPRAWNYCH W DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO – BADAWCZEJ I WYDAWNICZEJ

#### § 6

##### UMOWY W DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO-BADAWCZEJ

1. Prace badawcze związane z realizacją projektów badawczych, badań w ramach działalności statutowej i innych badań umownych mogą być wykonywane przez nauczycieli akademickich na podstawie umów o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, bez przeniesienia autorskich praw majątkowych lub powiązane z udzieleniem licencji autorskiej) lub umów zlecenia, o ile zaplanowano na ten cel odpowiednie środki finansowe, uwzględniające również składki ZUS w przypadku koniecznego ubezpieczenia społecznego.
2. Umowy cywilnoprawne stosowane w działalności naukowo-badawczej mogą być zawierane z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, a także studentami, biorącymi udział w pracach naukowo-badawczych.
3. W celu rozliczenia określonych umowami czynności wykonywanych w ramach realizacji prac naukowo-badawczych kierownik projektu podaje skład zespołu autorskiego oraz wysokość należnego wynagrodzenia dla poszczególnych osób.
4. Pracownicy Biura Badań i Projektów Naukowych oraz Centrum Badań i Transferu Wiedzy sporządzają umowy w porozumieniu z członkami zespołu autorskiego i zainteresowanymi stronami umowy.
5. Umowy podpisują odpowiednio: Prorektor właściwy ds. nauki oraz Kwestor, parafuje kierownik Biura Badań i Projektów Naukowych, z wyjątkiem umów realizowanych w Centrum Badań i Transferu Wiedzy, które podpisuje Dyrektor Centrum Badań i Transferu Wiedzy (w ramach udzielonego pełnomocnictwa) oraz Kwestor.

#### § 7

##### UMOWY W DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ

1. Uniwersytet prowadząc działalność wydawniczą i współpracując z innymi wydawnictwami w zakresie wydawania i publikacji prac: naukowych, popularnonaukowych, pomocy dydaktycznych i innych publikacji stosuje umowy wydawnicze.
2. Stawki honorariów autorskich ustala rektor w drodze zarządzenia.
3. Za prawidłowość sporządzania umów odpowiada redaktor naczelny.
4. Umowy podpisują: Prorektor właściwy ds. nauki oraz Kwestor, parafuje redaktor naczelny Wydawnictwa.

### IV. PRZEDMIOT UMOWY A RODZAJE UMÓW

#### § 8

Lp.	Przedmiot umowy	Proponowany rodzaj umowy cywilnoprawnej
1.	prowadzenie wykładu, ćwiczeń, warsztatu, konwersatorium, seminarium, szkolenia, lektoratu językowego, zajęć sportowych	umowa zlecenia
2.	prowadzenie wykładu, prelekcji, o których mowa w § 5 ust. 5 przygotowanie i wygłoszenie referatu	umowa o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, bez przeniesienia autorskich praw majątkowych lub powiązane z udzieleniem licencji autorskiej)

3.	prowadzenie pracy dyplomowej (promotorstwo)	umowa zlecenia
4.	recenzja pracy dyplomowej	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
5.	recenzja pracy doktorskiej, habilitacyjnej	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
6.	recenzja wydawnicza	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
7.	ocena dorobku naukowo – badawczego ocena dorobku naukowo – dydaktycznego	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
8.	opinia w postępowaniu habilitacyjnym	umowa o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, bez przeniesienia autorskich praw majątkowych)
9.	przeprowadzenie egzaminu	umowa zlecenia
10.	udział w komisji egzaminacyjnej	umowa zlecenia
11.	napisanie artykułu, pracy, podręcznika	umowa wydawnicza
12.	wykonanie projektów badawczych, badań w ramach działalności naukowo-badawczej	umowa o dzieło (z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, bez przeniesienia autorskich praw majątkowych lub powiązane z udzieleniem licencji autorskiej)
13.	prowadzenie konsultacji, doradztwa	umowa zlecenia
14.	tłumaczenie tekstu	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
15.	tłumaczenie konsekutywne	umowa zlecenia
16.	prace administracyjno – techniczne, organizacyjne, obsługa graficzna, informatyczna, prowadzenie działań	umowa zlecenia
17.	kierownictwo studiów, kierowanie pracami, koordynacja prac	umowa zlecenia
18.	kontrola merytoryczna, nadzór merytoryczny	umowa zlecenia
19.	przeprowadzenie badań bezpośrednich/ankiet	umowa zlecenia
20.	skład i łamanie pracy, korekta pracy/publikacji	umowa o dzieło
21.	opracowanie naukowe, redakcyjne,	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
22.	opracowanie koncepcyjno-wdrożeniowe, ekspertyzy, raportu,	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
23.	przygotowanie materiałów, opracowania, raportów	umowa o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
24.	prowadzenie prób, zajęć w zakresie emisji głosu, prowadzenie zajęć tanecznych	umowa zlecenia

### § 9

Pozostałe umowy, niewymienione w § 8, wymagają akceptacji radcy prawnego.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do umów zawartych po wejściu w życie niniejszych Zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszych Zasad do umów stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego lub ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. W związku z postanowieniami § 1 ust. 9 i 10 wprowadza się wzór rachunku, stanowiący załącznik nr 5 do Zasad.
4. Załączniki do niniejszych Zasad stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 – wzór umowy zlecenia;
  - b) Załącznik nr 2 – wzór umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych;
  - c) Załącznik nr 3 – wzór umowy o dzieło wraz z udzieleniem licencji;
  - d) Załącznik nr 4 – wzór wniosku o zawarcie umowy;
  - e) Załącznik Nr 5 – wzór rachunku.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name or initials.