

Zarządzenie Nr 126/16

z dnia 28 grudnia 2016 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie trybu i zasad organizacji wydarzeń dydaktycznych o charakterze międzynarodowym.

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

I. Planowanie wydarzeń dydaktycznych o charakterze międzynarodowym.

§ 1

1. Przez wydarzenie dydaktyczne o charakterze międzynarodowym, zwane dalej wydarzeniem, rozumie się: konferencje edukacyjne, seminaria, warsztaty, tygodnie międzynarodowe, kursy intensywne oraz inne wydarzenia dydaktyczne o charakterze międzynarodowym.
2. O międzynarodowym charakterze wydarzenia decyduje liczba wykładowców i/lub studentów z zagranicy. Ustala się, że charakter międzynarodowy posiada wydarzenie, gdy co najmniej 70% wykładowców i/lub studentów uczestniczących w wydarzeniu reprezentuje ośrodki zagraniczne.
3. Jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, które mogą organizować wydarzenia są wydziały, katedry, jednostki ogólnouczelniane oraz inne jednostki Uniwersytetu zwane dalej organizatorami.
4. W Uniwersytecie wydarzenia są organizowane samodzielnie przez jednostki, o których mowa w ust. 3, wspólnie z innymi jednostkami organizacyjnymi lub z udziałem podmiotów spoza Uniwersytetu.
5. Kierownik jednostki, o której mowa w ust. 3, zgłasza propozycję zorganizowania wydarzenia w formie „Wniosku w sprawie organizacji wydarzenia międzynarodowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek należy złożyć do 20 czerwca w sprawie organizacji wydarzenia, które będzie odbywać się w następnym roku kalendarzowym.

§ 2

Jeżeli Uniwersytet jest głównym organizatorem to wydarzenie musi odbywać się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Finansowanie wydarzenia

§ 3

1. Głównym źródłem finansowania wydarzenia są środki pochodzące z opłat wnoszonych przez uczestników, wpłat sponsorów oraz inne środki zewnętrzne.
2. W uzasadnionych przypadkach wydarzenie może być dofinansowane ze środków programu Erasmus+ i/lub środków dydaktycznych Uniwersytetu.
3. Warunkami dofinansowania wydarzenia ze środków, o których mowa w ust. 2 są:
 - a) ranga wydarzenia,
 - b) liczba uczelni z krajów programu oraz krajów partnerskich
 - c) zasięg terytorialny i środowiskowy wydarzenia,
 - d) liczba uczestników wydarzenia, w tym zagranicznych.
4. Decyzję w sprawie ewentualnego dofinansowania wydarzenia, o którym mowa w ust. 2, podejmuje Prorektor właściwy ds. Edukacji w porozumieniu z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.
5. Ze środków przeznaczonych na organizację wydarzenia nie może być finansowany zakup środków trwałych, aparatury, sprzętu komputerowego itp.

III. Wynagrodzenia uczestników i organizatorów wydarzenia

§ 4

1. Wystąpienia referentów podczas wydarzenia nie są wynagradzane.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. Edukacji może wyrazić zgodę na wypłatę wynagrodzenia dla referenta. Wynagrodzenie referenta pokrywane jest ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. W ramach posiadanych środków zewnętrznych dopuszcza się wynagradzanie za prace organizacyjne związane z przygotowaniem wydarzenia.
4. Prace organizacyjne nie mogą wchodzić w zakres wykonywanych obowiązków służbowych pracownika.

IV. Rozliczanie wydarzenia

§ 5

1. Organizator powinien rozliczyć koszty wydarzenia w ciągu 30 dni od daty jego zakończenia.
2. Rozliczenia wydarzenia dokonuje się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wykorzystanie środków na publikację związaną z wydarzeniem powinno nastąpić do 30 września następnego roku.

§ 6

1. Środki na organizację wydarzenia muszą być wykorzystane w danym roku kalendarzowym.
2. Za zgodą Prorektora właściwego ds. Edukacji dopuszcza się możliwość przesunięcia niewykorzystanych środków przeznaczonych na organizację wydarzenia – na poczet wydarzenia organizowanego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Jeżeli jednak sponsor przekaze środki na konkretny cel związany wydarzeniem, należy przestrzegać ustalonych w umowie sponsorskiej warunków dofinansowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. Edukacji może wyrazić zgodę na inne przeznaczenie niewykorzystanych środków niż stanowi ust. 2.
5. Środki na organizację wydarzenia pozostają do dyspozycji organizatora maksymalnie przez dwa lata następujące po roku, w którym wydarzenie miało miejsce, jedynie po uzyskaniu zgody Prorektora właściwego ds. Edukacji na realizację wydarzenia, o którym mowa w ust. 2.
6. Jeżeli po upływie okresu wskazanego w ust. 5 pozostaną niewykorzystane przez organizatora środki wówczas zostają one przekazane do dyspozycji Prorektora właściwego ds. Edukacji.

V. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Opłaty (brutto) za uczestnictwo w wydarzeniu są przekazywane na konto Uniwersytetu.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. Edukacji może wyrazić zgodę na przekazywanie opłat za uczestnictwo w wydarzeniu bezpośrednio do podmiotów zewnętrznych (współpracujących przy organizacji wydarzenia, hoteli itp.).
3. Organizator może zwolnić z opłat za uczestnictwo w wydarzeniu gości honorowych. Koszty uczestnictwa gości honorowych zwolnionych z opłat są pokrywane z opłat wnoszonych przez pozostałych uczestników lub wpłat sponsorów i są uwzględniane w kalkulacji kosztów wydarzenia.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem wydarzenia powierzam organizatorom wydarzenia.
2. Organizator wydarzenia jest odpowiedzialny za finansowanie i prawidłowe rozliczenie wydarzenia we współpracy z Biurem Współpracy Międzynarodowej.

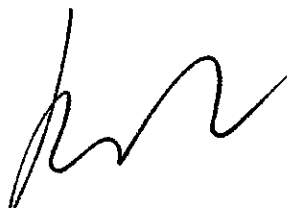
§ 9

Zobowiązuje się Dyrektora Biura Współpracy Międzynarodowej do opracowania procedury postępowania przy organizacji wydarzenia i umieszczenie jej na stronie internetowej Biura - do dnia 16 stycznia 2017r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE