

REGULAMIN

CENTRUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU

UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu jest jednostką międzywydziałową Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach prowadzącą działalność dydaktyczną z zakresu wychowania fizycznego, sportu i rekreacji w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, zwanego dalej Uniwersytetem.
2. Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, zwane dalej CWFIS działa w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.),
 - b) Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - c) Regulamin studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
 - d) niniejszy regulamin.
3. CWFIS organizuje i prowadzi :
 - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych,
 - b) treningi sekcji sportowych Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zwanego dalej KU AZS,
 - c) zajęcia dydaktyczne dla studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - d) zajęcia w Zespole Pieśni i Tańca „Silesianie”,
 - e) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu,
 - f) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla pracowników Uniwersytetu,
 - g) zajęcia sportowe i rekreacyjne dla innych osób niebędących studentami, doktorantami i pracownikami Uniwersytetu na zasadach odpłatności określonych w odrębnym regulaminie.
4. Nadzór nad działalnością CWFIS sprawuje Prorektor właściwy ds. edukacji.

§ 2

Do zadań CWFIS należą:

1. organizacja i realizacja pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
2. zapewnienie kwalifikowanej kadry nauczycielskiej do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
3. zapewnienie kadry instruktorskiej i trenerskiej do prowadzenia zajęć:
 - a) w sekcjach sportowych KU AZS,
 - b) dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - c) w Zespole Pieśni i Tańca „Silesianie”,
 - d) fakultatywnych dla studentów i doktorantów Uniwersytetu,
 - e) dla pracowników Uniwersytetu,
 - f) dla innych osób niebędących studentami, doktorantami lub pracownikami Uniwersytetu,
4. dbanie o obiekty i sprzęt sportowy powierzone do realizacji zadań dydaktycznych,
5. organizacja imprez sportowych dla studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu,
6. organizacja i prowadzenie sportowego współzawodnictwa międzywydziałowego i ogólnouczelnianego,
7. realizacja innych zadań powierzonych przez Rektora i Senat Uniwersytetu w zakresie kultury fizycznej w środowisku akademickim.

CWFIS realizuje swoje zadania dydaktyczne przez:

8. programy nauczania CWFIS,

9. autorskie programy nauczania pracowników CWFIS,
10. roczne plany dydaktyczne obejmujące zajęcia:
 - a) dydaktyczne obowiązkowe dla studentów studiów stacjonarnych ,
 - b) prowadzone w sekcjach sportowych KU AZS,
 - c) dla studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - d) w Zespole Pieśni i Tańca „Silesianie”,
 - e) dodatkowe zajęcia sportowe i rekreacyjne :
 - fakultatywne dla studentów i doktorantów Uniwersytetu,
 - rekreacyjne dla pracowników Uniwersytetu,
 - sportowo–rekreacyjne dla innych osób niebędących studentami, doktorantami lub pracownikami Uniwersytetu.

II. ORGANY CWFIS

§ 3

1. Organami CWFIS są: kierownik CWFIS, koordynator ds. dydaktycznych CWFIS oraz Rada CWFIS.
2. Kierownik CWFIS jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Koordynator ds. dydaktycznych CWFIS jest powoływany przez Rektora na wniosek kierownika CWFIS.
4. Rada CWFIS jest organem doradczym powoływanym przez kierownika CWFIS.

§ 4

1. Kierownik CWFIS podlega bezpośrednio Prorektorowi właściwemu ds. edukacji.
2. Do obowiązków kierownika CWFIS należy:
 - a) organizacja pracy CWFIS,
 - b) opracowywanie planów pracy CWFIS, w tym zatwierdzanie semestralnych planów zajęć dydaktycznych,
 - c) przydzielanie zadań pracownikom CWFIS w ramach dodatkowych zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - d) kontrola realizacji planów pracy i hospitacje zajęć,
 - e) kontrola miesięcznych kart rozliczenia zajęć pracowników,
 - f) dokonywanie okresowej oceny pracy pracowników,
 - g) występowanie do władz Uniwersytetu z wnioskami o zatrudnienie, zwalnianie, awansowanie, nagradzanie i karanie pracowników,
 - h) zwoływanie co najmniej raz w semestrze zebrań pracowników CWFIS,
 - i) koordynacja współpracy z organizacjami studenckimi i innymi organizacjami działającymi w Uniwersytecie,
 - j) podejmowanie działań na rzecz wynajmu obiektów sportowych i prowadzenia zajęć sportowych dla firm, instytucji i osób prywatnych w obiektach CWFIS,
 - k) podejmowanie działań w celu uzyskania środków z darowizn na remonty obiektów sportowych i sprzęt sportowy,
 - l) wyszukiwanie programów unijnych i występowanie o dotacje z tego tytułu na zajęcia i programy zdrowotne oraz sportowe i doposażanie obiektów sportowych w sprzęt sportowy,
 - m) współpraca z kierownikiem obiektu "C" i innymi kierownikami obiektów Uniwersytetu,
 - n) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności CWFIS.
3. Kierownik CWFIS określa zgodnie z obowiązującymi przepisami - czas pracy pracowników, zakres ich obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych.
4. Kierownik CWFIS powołuje:
 - a) komisję programową CWFIS,
 - b) komisję ds. imprez sportowych i konferencji sportowo-naukowych,
 - c) koordynatora ds. działu zamiejscowego w Rybniku.

§ 5

Do obowiązków koordynatora ds. dydaktycznych CWFIS należy:

1. opracowywanie semestralnych planów zajęć dydaktycznych,
2. zastępowanie kierownika CWFIS w okresach jego nieobecności,
3. pomoc w realizacji zadań programowych CWFIS,
4. pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów CWFIS.

§ 6

1. W skład rady CWFIS wchodzi:
 - a) kierownik CWFIS – jako przewodniczący,
 - b) koordynator ds. dydaktycznych CWFIS,
 - c) trzech pracowników dydaktycznych CWFIS.
2. Do zadań rady CWFIS należy:
 - a) opiniowanie wniosków kierownika CWFIS w sprawie zakupu sprzętu sportowego oraz remontów obiektów sportowych,
 - b) opiniowanie rocznych planów pracy określonych przez kierownika CWFIS,
 - c) pomoc w bieżących sprawach związanych z działalnością CWFIS,
 - d) pomoc w przygotowywaniu ankiet kwalifikujących studentów do zajęć sekcji sportowych KU AZS.

III. PRACOWNICY DYDAKTYCZNI CWFIS

§ 7

1. Pracownikami CWFIS są nauczyciele akademicki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, trenerzy i instruktorzy.
2. Etatowym pracownikiem dydaktycznym CWFIS może zostać osoba która:
 - a) posiada ukończone studia wyższe z tytułem magistra wychowania fizycznego z przygotowaniem pedagogicznym,
 - b) posiada doświadczenie zawodowe potwierdzone co najmniej czteroletnim stażem na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej lub uczelni wyższej, bądź pracowała jako instruktor, trener, ratownik w jednostkach sportowo-rekreacyjnych lub turystyce,
 - c) posiada co najmniej jedną specjalizację z gier zespołowych lub pływania.
3. Do obowiązków pracownika dydaktycznego CWFIS należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z zatwierdzonym planem dydaktycznym,
 - b) prowadzenie zajęć w sekcjach sportowych KU AZS, zgodnie z przydziałem czynności określonym przez kierownika CWFIS,
 - c) prowadzenie zajęć fakultatywnych i innych zajęć rekreacyjno-sportowych (dla studentów, doktorantów i pracowników) zgodnie z zakresem obowiązków powierzonym przez kierownika CWFIS,
 - d) przekazywanie kierownikowi CWFIS miesięcznych kart rozliczenia zajęć,
 - e) odbywanie konsultacji dla studentów 2 godziny w tygodniu w czasie trwania semestru,
 - f) odbywanie konsultacji w wymiarze ustalonym przez kierownika CWFIS w czasie sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej, przerw wynikających z harmonogramu roku akademickiego, z wyłączeniem czasu urlopu pracownika,
 - g) współpraca z KU AZS oraz z Organizacją Środowiskową AZS w czasie imprez sportowych dla studentów, organizowanych przez CWFIS i KU AZS,
 - h) realizacja kalendarza rozgrywek sportowych w Uniwersytecie,
 - i) udział w zebraniach CWFIS,
 - j) bieżąca współpraca z kierownikiem CWFIS.

4. Trenerzy prowadzący sekcje sportowe są zobowiązani – nie później niż do 15 września do pisemnego sprawozdania z działalności sekcji w danym roku akademickim. W sprawozdaniu należy uwzględnić informacje o zajętych miejscach w Akademickich Mistrzostwach Śląska i Akademickich Mistrzostwach Polski oraz zweryfikować wyniki sportowe z informacjami zawartymi na stronie Organizacji Środowiskowej AZS Katowice i Zarządu Głównego AZS.
5. W skład pensum etatowego pracownika CWFIS wchodzi:
 - a) zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych,
 - b) zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS,
 - c) zajęcia dydaktyczne dla studentów z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
 - d) zajęcia w Zespole Pieśni i Tańca „Silesianie”,
6. Zajęcia dodatkowe pracownika dydaktycznego to:
 - a) prowadzenie zajęć fakultatywnych dla studentów i doktorantów Uniwersytetu,
 - b) prowadzenie zajęć dla organizacji studenckich działających w Uniwersytecie oraz w ramach programu Erasmus,
 - c) prowadzenie zajęć dla pracowników Uniwersytetu i innych osób,
 - d) udział w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych:
 - z okazji Święta Uniwersytetu,
 - z okazji „Ekonomaliów”,
 - promujących Uniwersytet,
 - innych imprez oraz zajęć rekreacyjno-sportowych organizowanych przez CWFIS,
 - e) udział w unijnych projektach sportowych i rekreacyjno-zdrowotnych.
7. Prowadzenie zajęć dodatkowych powierza się w pierwszej kolejności pracownikom niedopensowanym.

IV. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE I SPORTOWE

§ 8

W CWFIS organizowane i realizowane są:

1. obowiązkowe zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego objęte programem studiów prowadzone dla studentów studiów stacjonarnych,
2. zajęcia w sekcjach sportowych KU AZS w liczbie godzin określonych przez kierownika CWFIS i zatwierdzonych przez Prorektora właściwego ds. edukacji,
3. zajęcia ze studentami z orzeczoną niepełnosprawnością w liczbie godzin oraz liczebności grup określonych przez kierownika CWFIS, po konsultacji w Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i zatwierdzonych przez Prorektora właściwego ds. edukacji,
4. zajęcia Zespołu Pieśni i Tańca „Silesianie” w liczbie godzin określonych przez kierownika CWFIS i zatwierdzonych przez Prorektora właściwego ds. edukacji.

V. GOSPODARKA FINANSOWA CWFIS

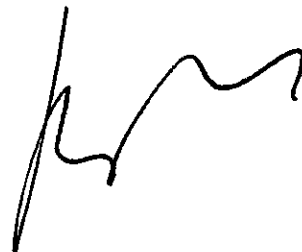
§ 9

1. Przychody i koszty działalności CWFIS są ujęte w planie finansowo-rzeczowym Uniwersytetu.
2. Wydatki CWFIS są dokonywane z zachowaniem przepisów obowiązujących w Uniwersytecie, w szczególności postanowień ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. O wydatkowaniu środków pozostających w dyspozycji CWFIS decyduje kierownik CWFIS po uzyskaniu zgody Prorektora właściwego ds. edukacji. Kierownik CWFIS w porozumieniu z Kanclerzem oraz kierownikiem obiektu "C" prowadzi działania w celu pozyskania środków sponsorskich oraz środków z wynajmowania obiektów sportowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Rektora.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się tryb jak dla jego wprowadzenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, connected strokes. It appears to be a stylized representation of a name, possibly starting with a capital letter that has a long vertical stroke extending downwards.