

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI  
ZA ZAJĘCIA SPORTOWE I REKREACYJNE PROWADZONE  
W CENTRUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU  
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin odpłatności za zajęcia sportowe i rekreacyjne, zwany dalej Regulaminem reguluje zasady pobierania opłat za :

1. Zajęcia fakultatywne na basenie, salach gimnastycznych i w siłowni dla studentów i doktorantów Uniwersytetu.
2. Zajęcia sportowe dla organizacji studenckich działających na terenie Uniwersytetu.
3. Zajęcia sportowe dla studentów studiujących na Uniwersytecie w ramach programu Erasmus.
4. Zajęcia rekreacyjno-sportowe na basenie, siłowni i w salach gimnastycznych dla rodzin pracowników Uniwersytetu i innych osób.

**WYSOKOŚĆ OPŁAT**

**§ 2**

1. Wysokość opłat za poszczególne rodzaje zajęć dla studentów, doktorantów i członków rodzin pracowników Uniwersytetu oraz innych osób określa co roku Prorektor właściwy ds. edukacji na wniosek kierownika Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, zwanego dalej CWFIS.
2. Wprowadza się:
  - a) jednorazowe wejście na basen, siłownię lub sale gimnastyczne (zajęcia trwają 1,15godz.), dla studentów, doktorantów i rodzin pracowników Uniwersytetu,
  - b) jednorazowe wejście na basen, siłownię i sale gimnastyczne (zajęcia trwają 1,15 godz.), dla innych osób,
  - c) imienny karnet 10-cio wejściowy na basen, siłownię i sale gimnastyczne (zajęcia trwają 1,15godz.), dla studentów, doktorantów i rodzin pracowników Uniwersytetu. Upoważnia on do 10 wejść na obiekty sportowe i korzystania z zajęć. Można wybrać różne zajęcia, nie muszą być jednorodne.
  - d) imienny karnet 10-cio wejściowy (zajęcia trwają 1,15 godz.) dla innych osób.
3. Wysokość opłat jest ogłaszana na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce CWFIS, nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Pracownicy Uniwersytetu korzystają z zajęć bezpłatnie.
5. Organizacje studenckie mogą wnioskować do Prorektora właściwego ds. edukacji, za pośrednictwem kierownika CWFIS, o ustalenie wysokości zryczałtowanej opłaty za zajęcia sportowe prowadzone w danym semestrze.
6. Karnet można wykorzystać tylko w danym roku akademickim.
7. Karnet imienny upoważnia do zajęć tylko jego właściciela i nie można go odstąpić, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych długotrwałą chorobą, właściciel karnetu może złożyć wniosek do kierownika CWFIS o przekazanie karnetu innej osobie. Do wniosku należy dołączyć wydany karnet. Kierownik CWFIS wystawia karnet na wskazaną we wniosku osobę na pozostałą do zrealizowania ilość wejść. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Studenci, doktoranci i rodziny pracowników Uniwersytetu muszą na prośbę prowadzącego zajęcia okazać dokument potwierdzający tożsamość ( np. legitymację studencką).

## FORMY ODPLATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

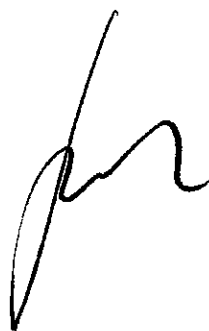
### § 3

1. Odpłatności za zajęcia należy dokonać nie później niż na dwa dni przed zajęciami na konto, podane na stronie Uniwersytetu.
2. Potwierdzenie wpłaty należy okazać pracownikowi CWFIS prowadzącemu zajęcia.
3. W wyjątkowych wypadkach opłaty za jednorazowe wejście można dokonać u pracownika CWFIS, otrzymując od niego potwierdzenie.
4. W przypadku wniesienia opłaty za karnet o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. c i d, pracownik CWFIS wydaje dokument po otrzymaniu dowodu wpłaty korzystającego.
5. Każde kolejne zajęcia są odnotowywane na karnecie przez pracownika CWFIS.
6. W przypadku braku możliwości odnotowania zajęć na karnecie (zgubienie, zapomnienia karnetu) uczestnik nie może korzystać z zajęć, lub może korzystać po wykupieniu jednorazowego wejścia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 4

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Rektora.
2. Do zmiany Regulaminu stosuje się tryb jak do jego wprowadzenia.
3. Regulamin zostaje wywieszony w gablocie CWFIS i zobowiązuje się uczestników zajęć do zapoznania i przestrzegania Regulaminu.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a cursive name.