

## Zarządzenie Nr 38/17

z dnia 31 marca 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), Uchwały nr 65/2016/2017 Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki kadrowej dotyczącej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

### § 1

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez osobę:
  - a) niebędącą organem jednoosobowym wymaga uzyskania zgody Rektora,
  - b) pełniącą funkcję dziekana wymaga uzyskania zgody właściwej rady wydziału, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
  - c) pełniącą funkcję rektora wymaga uzyskania zgody Senatu.

### § 2

1. Obowiązek ubiegania się o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nie dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 129 ust. 4 ustawy.
2. Zgody Rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach umów cywilnoprawnych.

### § 3

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej zgody stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

### § 4

1. Ubieganie się o zgodę, o której mowa w § 1 ust. 2, następuje w formie pisemnego wniosku, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. W przypadku gdy wnioskodawcą jest nauczyciel akademicki niebędący organem jednoosobowym wniosek wymaga zaopiniowania przez:
  - a) bezpośredniego przełożonego i dziekana – gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału,
  - b) bezpośredniego przełożonego oraz właściwego prorektora – gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. W przypadku, gdy o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia ubiega się osoba pełniącą funkcję dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje Rektor.
4. Wyrażenie opinii, o których mowa w ust. 2 i 3, powinno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku, przy czym opinia w szczególności powinna oceniać wpływ dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na prawidłową realizację jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w Uniwersytecie.

5. Wzory wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie/kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy dla nauczyciela akademickiego:
  - a) niebędącego organem jednoosobowym stanowi załącznik nr 1,
  - b) pełniącego funkcję dziekana stanowi załącznik nr 2,
  - c) pełniącego funkcję rektora stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

1. Nauczyciel akademicki, ubiegający się o zgodę na dodatkowe zatrudnienie, jest zobowiązany złożyć wniosek, o którym mowa w § 4, w Biurze Zarządzania Kadrami nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego zatrudnienie.
2. Złożenie wniosku niespełniającego wymogów określonych w § 4 stanowi podstawę do wezwania nauczyciela akademickiego w celu uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.
3. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki nie złoży prawidłowo uzupełnionego wniosku, wniosek zostaje zwrócony nauczycielowi akademickiemu bez rozpatrzenia.

#### § 6

1. Rektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty jego złożenia.
2. Zgoda organów kolegialnych, o których mowa w § 1 ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.

#### § 7

Organy właściwe do wyrażenia zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia, podejmując decyzję biorą pod uwagę informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w szczególności:

1. dużą aktywność naukowo-badawczą afiliowaną w Uniwersytecie oraz dydaktyczno-organizacyjną, przez które rozumie się:
  - a) kierowanie bądź udokumentowany udział w projektach badawczych i eksperckich: międzynarodowych i krajowych;
  - b) kierowanie studiami podyplomowymi w roku akademickim, w którym jest składany wniosek,
2. obciążenie dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne w Uniwersytecie w poprzednim i bieżącym roku akademickim,
3. lokalizację uprawnień akademickich i dydaktycznych w okresie wskazanym we wniosku,
4. oświadczenie pracownika, że dodatkowe zatrudnienie nie zmniejszy zdolności prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i nie wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.

#### § 8

Organy, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą odmówić nauczycielowi akademickiemu wyrażenia zgody na dodatkowe zatrudnienie w przypadku:

1. konfliktu interesów – w szczególności gdy dotyczy on pełnienia jakichkolwiek funkcji kierowniczych w dodatkowym miejscu pracy,
2. wykonywania dodatkowego zatrudnienia na obszarze działania Uniwersytetu – w jednostkach prowadzących studia na kierunkach prowadzonych także przez Uniwersytet.

#### § 9

1. Zgoda na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego (niebędącego organem jednoosobowym) może być udzielona na okres podany we wniosku, jednak nie dłużej niż na 2 lata akademickie. Kopia zgody jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

2. W przypadku osób sprawujących funkcje organów jednoosobowych, zgoda jest wydawana na okres trwania kadencji. Kopia zgody, poświadczona za zgodność z oryginałem, jest przekazywana do Biura Zarządzania Kadrami w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały w celu dołączenia do akt osobowych pracownika.
3. W przypadku pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji prorektora, prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub samodzielnego zakładu, Rektor może udzielić zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez nich dodatkowego zatrudnienia jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego będzie korzystne dla działalności Uniwersytetu.

#### **§ 10**

1. O fakcie zaprzestania wykonywania dodatkowego zatrudnienia nauczyciel akademicki niezwłocznie zawiadamia organ, od którego uzyskał przedmiotową zgodę. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, traci moc decyzja o udzieleniu zgody na dodatkowe zatrudnienie. W przypadku ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie – może on powtórnie wnioskować o udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

#### **§ 11**

1. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, ma obowiązek poinformować o tym Rektora, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki składa w Biurze Zarządzania Kadrami.
3. Wzór informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 12**

Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego informacji, o której mowa w § 11, może stanowić podstawę do nałożenia kary dyscyplinarnej.

#### **§ 13**

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr 10/14 z dnia 13 marca 2014 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.

#### **§ 14**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE