

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ PROREKTORÓW
UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO W KATOWICACH
W KADENCJI 2016–2020**

I. Zadania oraz nadzorowane jednostki i samodzielne stanowiska

Prorektor ds. Edukacji i Internacjonalizacji

1. Pełnienie funkcji pierwszego zastępcy rektora.
2. Koordynacja działań związanych z realizacją procesu dydaktycznego Uniwersytetu na studiach I, II i III stopnia, studiach podyplomowych oraz studiach prowadzonych w językach obcych, w szczególności z:
 - a) ustalaniem programów studiów,
 - b) ustalaniem regulaminu studiów,
 - c) organizacją toku studiów,
 - d) organizacją studiów dla studentów cudzoziemców,
 - e) ustalaniem i rozliczaniem pensum dydaktycznego i analizą obciążeń (w tym godzin ponadwymiarowych) pracowników naukowo – dydaktycznych i dydaktycznych oraz nadzór nad tymi działaniami,
 - f) uprawnieniami wydziałów do prowadzenia powoływania nowych kierunków studiów oraz ich akredytacją,
 - g) zapewnieniem jakości kształcenia.
3. Inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie organizacji studiów, wdrażania nowych technologii kształcenia i wyposażenia technicznego dydaktyki, w tym z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
4. Inicjowanie przedsięwzięć związanych z rozwojem współpracy edukacyjnej z otoczeniem gospodarczym i instytucjami sektora finansów publicznych oraz organizacjami pozarządowymi.
5. Inicjowanie i koordynowanie działań związanych z promocją studentów i absolwentów na rynku pracy, poszerzaniem kontaktów i organizacją współpracy z absolwentami oraz tworzeniem trwałych form współpracy ze środowiskiem gospodarczym.
6. Organizacja rekrutacji na wszystkie formy i stopnie studiów oraz nadzorowanie jej przebiegu, przewodniczenie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oraz współpraca i kontrola prac wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
7. Organizacja roku akademickiego.
8. Wspieranie działalności kół naukowych, organizacji, stowarzyszeń studenckich i doktoranckich.
9. Inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad międzynarodową wymianą studentów.
10. Monitoring oferty edukacyjnej, w tym jakości kształcenia na zajęciach prowadzonych w językach obcych.
11. Koordynowanie rozwoju oferty edukacyjnej Uniwersytetu dla studentów zagranicznych i nadzór nad ich wdrażaniem.
12. Koordynacja działań związanych z realizacją współpracy międzynarodowej w dziedzinie kształcenia, badań naukowych i rozwijania relacji z uczelniami i instytucjami zagranicznymi, w tym międzynarodowymi oraz działań marketingowych, w tym promocyjnych w tych obszarach, w szczególności związanych z:
 - a) promocją krajową i międzynarodową Uniwersytetu,

- b) projektami edukacyjnymi, naukowo – badawczymi i innymi (z wyłączeniem projektów inwestycyjnych) finansowanych lub współfinansowanych ze środków zagranicznych,
 - c) współpracą międzynarodową w zakresie międzynarodowych projektów edukacyjnych, badawczych i innych,
 - d) procesami międzynarodowej akredytacji oraz ewaluacji Uniwersytetu i jego jednostek,
 - e) organizacją międzynarodowych konferencji naukowych, sympozjów, zjazdów i warsztatów oraz współpraca z instytucjami naukowymi, jednostkami administracyjnymi, gospodarczymi i samorządowymi w tym zakresie,
 - f) współpracą z zagranicznymi uczelniami i ośrodkami naukowo – dydaktycznymi,
 - g) wymianą nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni, w tym podejmowanie decyzji w sprawie zagranicznych podróży służbowych i kierowania za granicę pracowników Uniwersytetu w celach dydaktycznych, naukowo – badawczych oraz organizacyjnych (w tym także wyjazdów finansowanych ze środków projektów realizowanych przez Uniwersytet);
13. Inicjowanie oraz wspieranie działalności Uniwersytetu w ramach projektów dotyczących kształcenia ustawicznego oraz rozwoju umiejętności ekonomicznych wśród dzieci i młodzieży.
14. Przygotowanie propozycji kierunków i form współpracy zagranicznej w zakresie działalności statutowej Uniwersytetu, w tym wynikających z umów zawartych przez Uniwersytet, z uwzględnieniem strategicznej rangi tych umów dla umacniania pozycji międzynarodowej Uczelni, a także nadzór nad realizacją tych kierunków współpracy na wydziałach oraz w jednostkach ogólnouczelnianych i międzywydziałowych.
15. Programowanie działań w zakresie krajowej i międzynarodowej promocji Uniwersytetu ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia i badań naukowych, a także działalności wydawniczej.
16. Nadzór nad:
- realizacją uchwał podejmowanych przez Senat oraz decyzji i zarządzeń rektora, odnoszących się do procesu kształcenia i spraw studenckich,
 - realizacją planu rzeczowo – finansowego, w części dotyczącej działalności naukowej, kulturalnej i społecznej studentów oraz nad świadczeniami pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, a także działalności promocji krajowej i międzynarodowej, działalności kulturalnej Uniwersytetu,
 - funkcjonowaniem domów studenckich i stołówek,
 - projektów dydaktycznych realizowanych w ramach programu Uczenie się przez całe życie,
 - projektów międzynarodowych
 - działalnością Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
17. Współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi, w szczególności z Senacką Komisją ds. Programów Nauczania i Dydaktyki, Senacką Komisją ds. Współpracy Międzynarodowej, Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną oraz Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów.
18. Współpraca z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów, organizacjami i stowarzyszeniami studenckimi oraz doktoranckimi a także kołami naukowymi działającymi w Uniwersytecie.

Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek i samodzielnych stanowisk

1. Biuro Dydaktyki,
2. Międzywydziałowe Centrum Języków Obcych,
3. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
4. Uniwersytet Ekonomiczny Trzeciego Wieku,
5. Biuro Współpracy Międzynarodowej,
6. Biuro Komunikacji Marketingowej,
7. Rzecznik Prasowy,
8. Zespół Pieśni i Tańca „Silesianie”,
9. Chór Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
10. Śląska Szkoła Biznesu i Administracji,
11. Akademickie Centrum Kariery,
12. Rybnicki Ośrodek Naukowo-Dydaktyczny,
13. Śląska Szkoła Języków Biznesu,
14. Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych,

Prorektor ds. Nauki i Kadry Akademickiej

1. Koordynacja działań związanych z rozwojem działalności naukowo – badawczej Uniwersytetu finansowanej ze środków krajowych oraz rozwojem kadry akademickiej, a w szczególności z
 - pracami naukowo – badawczymi oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją tej działalności,
 - przedsięwzięciami w zakresie organizacji krajowych konferencji naukowych, sympozjów, zjazdów i warsztatów oraz współpraca z instytucjami naukowymi, jednostkami administracyjnymi, gospodarczymi i samorządowymi,
 - pozyskiwaniem funduszy na realizację badań naukowych,
 - promocją potencjału naukowego pracowników Uniwersytetu w środowisku regionalnym, krajowym i zagranicznym,
 - komercjalizacją wyników badań naukowych,
 - ochroną własności intelektualnej,
 - parametryzacją Uniwersytetu,
 - procedurami związanymi z planowaniem ścieżki rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie
 - umożliwieniem pracownikom Uczelni odbywania praktyk i staży w firmach, administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjach pozarządowych.
2. Nadzór nad:
 - wydatkowaniem środków przeznaczonych na finansowanie działalności naukowej i badawczej podległych jednostek organizacyjnych,
 - działalnością Wydawnictwa i Biblioteki Głównej, w tym bibliotek wydziałowych ,
 - prowadzeniem dokumentacji w zakresie zawieranych umów z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowym Centrum Nauki, Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, jednostkami naukowo – badawczymi, szkołami wyższymi i podmiotami gospodarczymi.
3. Zatwierdzanie sprawozdawczości z zakresu działalności naukowo – badawczej, funkcjonowania systemu bibliotecznego – informacyjnego oraz działalności wydawniczej sporządzanej dla władz Uczelni oraz upoważnionych instytucji.
4. Współpraca z Centrum Informacji Naukowej i Biblioteki Akademickiej, w tym przewodniczenie obradom Rady CiNiBA.

5. Współpraca z komisjami senackimi i rektorskimi, w szczególności z Senacką Komisją ds. Nauki, Komitetem Redakcyjnym Wydawnictwa, Radą Biblioteczną, Komisją ds. Odbioru Prac Naukowo-Badawczych.

Nadzór nad funkcjonowaniem jednostek i samodzielnych stanowisk

1. Biuro Badań i Projektów Naukowych,
2. Koordynator ds. oceny parametrycznej i pozycjonowania Wydziałów Uniwersytetu,
3. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,
4. Jednostki systemu biblioteczno – informacyjnego Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach,

II. Podporządkowanie jednostek administracyjnych i samodzielnych stanowisk prorektorom określa Schemat Organizacyjny Uniwersytetu

III. Uprawnienia do podejmowania decyzji i dokonywania czynności prawnych w imieniu Uniwersytetu są powierzane prorektorom na podstawie pełnomocnictw udzielanych przez Rektora na mocy obowiązujących przepisów.

