

Podział zadań; współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu

Lp.	Zakres przedmiotowy oceny prawnej	Radcowie prawni Uniwersytetu				
		Agata Furlepa - Gluchowska	Rafał Gluchowski	Iwona Pietranek	Aleksander Batoryna	Mateusz Kozik
1.	<p>Działalność organów kolegialnych Uniwersytetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje, ocena i praktyczne wskazania w sprawach będących przedmiotem posiedzeń organów kolegialnych, na wniosek prezentujących (przedkładających) wynikających z przedłożonych spraw. - opiniowanie projektów uchwał, - opiniowanie uchwał podjętych na posiedzeniach organów kolegialnych na wniosek władz Uniwersytetu 	x	x	x	x	x
2.	<p>Działalność kierownictwa Uniwersytetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - powiadamianie władz Uniwersytetu o faktach mających: <ul style="list-style-type: none"> ~ znaczenie dla podejmowanych decyzji, ~ wpływ na funkcjonowanie uczelni, ~ charakter szkodliwości, ~ znamiona przestępstwa. - udział w naradach i spotkaniach w sprawach wymagających prawnego wzmocnienia stanowiska Uniwersytetu, - świadczenie pomocy prawnej w sporach, roszczeniach, sytuacjach konfliktowych, w celu prawnej ochrony uzasadnionych interesów Uniwersytetu. 	x	x	x	x	x
3.	<p>Sprawy związane z zatrudnieniem pracowników, wynagrodzeniami i innymi świadczeniami wynikającymi ze stosunku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauczycieli akademickich, - pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. 	x	x	x	x	x
4.	<p>Organizacja studiów, rozwój naukowy kadry</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja i funkcjonowanie jednostek obsługi dydaktyki a także jednostek prowadzących studia doktoranckie, podyplomowe, dokształcanie i podnoszenia kwalifikacji, - zapewnienie jakości kształcenia, - kwestie związane ze stopniami i tytułem naukowym - pomoc materialna dla studentów i doktorantów, - inne sprawy studenckie związane, m.in.: <ol style="list-style-type: none"> a) zasadami tworzenia i rejestracji organizacji studenckich i kół naukowych, b) reprezentowaniem spraw studenckich na forum Uniwersytetu i na zewnątrz, c) współpracą z Parlamentem Studenckim i samorządem doktorantów. 			x	x	x
5.	<p>Praktyki studenckie, porozumienia dotyczące planowania kariery studentów i absolwentów</p>	x				x
6.	<p>Badania naukowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, ocena i parafowanie umów zawieranych z: <ul style="list-style-type: none"> ~ podmiotami gospodarczymi, ~ jednostkami naukowo-badawczymi, ~ osobami fizycznymi (pracownikami własnymi i zewnętrznymi) w zakresie działalności badawczej (badania statutowe, własne, granty itp.) - analiza spraw spornych, wynikających z roszczeń, zgłaszanych zastrzeżeń, niedotrzymania terminów wykonania zobowiązań - udzielanie wyjaśnień, korekta prawna prowadzonej korespondencji, wydawanie opinii. 		x			x
7.	<p>Współpraca z zagranicą</p> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie porad prawnych, konsultacji i informacji prawnych w zakresie organizacji i funkcjonowania jednostki realizującej, 			x	x	

	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i parafowanie umów o współpracy z zagranicznymi uczelniami, jednostkami naukowymi i badawczymi, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zawierania przez Uniwersytet umów na prawie obcym, opinia prawna ogranicza się do ustalenia ryzyk prawnych związanych z zawieraniem tej umowy - udział w negocjacjach 					
8.	<u>Porozumienia o współpracy</u>	x				x
9.	<u>Gospodarka mieniem i finanse</u> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, konsultacja prawna, parafowanie zawieranych umów i umów długoterminowych z podmiotami zewnętrznymi, osobami fizycznymi i prawnymi, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ~ gospodarki nieruchomościami, ~ gospodarowania składnikami majątkowymi (inventaryzacja, kasacja, rozliczenia), ~ zaopatrzenia w materiały, urządzenia, sprzęt i artykuły, ~ gospodarowanie lokalami (najem), ~ nabycia, zbycia, najmu, dzierżawy majątku – jego składników 	x	x		x	
10.	<u>Zamówienia Publiczne</u> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie spraw związanych z: <ul style="list-style-type: none"> ~ postępowaniem w sprawie zamówień publicznych, - prowadzenie spraw przed KIO - udział w posiedzeniach komisji przetargowej, 	x	x			
11.	<u>Finanse, podatki</u> <ul style="list-style-type: none"> - konsultowanie spraw dotyczących podatków i ubezpieczeń: <ul style="list-style-type: none"> ~ interpretacja przepisów, wyjaśnienia, konsultacje dla pracowników zajmujących się obsługą i rozliczeniami zobowiązań fiskalnych, ubezpieczeń zdrowotnych, społecznych, studenckich od nieszczęśliwych wypadków (nw), mienia. 	x	x			x
12.	<u>Projekty</u> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, ocena, parafowanie umów związanych z realizacją projektów 	x				x
13.	<u>Promocja Uniwersytetu</u> <ul style="list-style-type: none"> - analiza, ocena i parafowanie umów zawieranych przez Uniwersytet ze sponsorami, darczyńcami, z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi, które reklamują, sponsorują lub promują działalność statutową Uniwersytetu, - opiniowanie umów, projektów umów zawieranych przez jednostkę z podmiotami wykonującymi zadania związane z promocją Uniwersytetu w ramach organizowanych sesji, sympozjów, konferencji, zjazdów i spotkań delegacyjnych. 	x			x	
14.	<u>Funkcjonowanie audytu i kontroli wewnętrznej</u> <ul style="list-style-type: none"> - udzielanie konsultacji prawnych dotyczących oceny stanu działalności jednostek organizacyjnych ustalonych w wyniku badań kontrolnych lub ustaleń audytorskich. - zajęcie stanowiska prawnego w odniesieniu do wniosków i zaleceń przedłożonych przez pracowników audytu lub kontroli; wydanie opinii, sporządzenie notatki służbowej itp. - wnioskowanie o zmianę przepisów uniemożliwiających kontynuację działań szkodliwych i niezgodnych z prawem. 	x	x			

15.	<p>System biblioteczno-informacyjny, informatyzacja Uniwersytetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultowanie, ocena spraw związanych z organizacją i merytorycznym funkcjonowaniem systemu: ~ analiza, parafowanie umów zawieranych przez jednostki, w tym umów o współpracy międzybibliotecznej, zamówieniach prasy krajowej i zagranicznej, licencji ~ konsultacja umów sprzedaży/kupna programów informatycznych, systemów, sprzętu i aparatury, materiałów i części zamiennych; konserwacji i napraw, ~ wyjaśnianie wątpliwości związanych z rozbieżnymi propozycjami stron umowy. 	x			x	x
16.	<p>Remonty i inwestycje</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacja umów w zakresie odpowiedzialności za zawieranie umów o usługi, roboty remontowo-budowlane, długoterminowych umów inwestycyjnych 	x	x		x	
17.	<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajmowanie stanowiska w sprawach zapewnienia bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia pracowników, - konsultowanie spraw związanych z roszczeniami, wnioskami i skargami pracowniczymi lub propozycjami wprowadzania zmian, zakupu środków ochrony indywidualnej, osobistej; zgłaszanych przez pracowników, osoby odpowiedzialne za ochronę zdrowia i życia, organizacje związkowe, - ocena odpowiedzi na zalecenia pokontrolne, o ile przygotowane propozycje wymagają takiej oceny. 		x			x
18.	<p>Działalność wydawniczo-poligraficzna</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawy związane z organizacją i funkcjonowaniem, prowadzeniem działalności wydawniczej i poligraficznej w zakresie zobowiązań i odpowiedzialności za: ~ umowy o dzieło umowy o dzieło z przekazaniem praw majątkowych, umowy zlecenia itp., ~ spory i roszczenia wynikające z zawieranych umów z autorami i współpracującymi osobami. 		x			x
19.	<p>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, obrona cywilna</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjmowanie, prowadzenie i ocena stanu prawnego spraw przekazanych: w celu uzyskania opinii prawnej, parafowania lub wystąpień do organów nadrzędnych. 		x			x
20.	<p>Gospodarka transportowa, łączność telekomunikacyjna</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprawy wymagające akceptacji prawnej lub analizy i wskazania następstw (skutków) z zawarcia określonej umowy lub korzystania z ofert podmiotów świadczących usługi transportowo-łącznościowe. 	x	x			
21.	<p>Reprezentowanie stanowiska Uniwersytetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - przed zespołami, organami kontrolnym, skarbowymi i innymi urzędami, o ile wymaga tego tok sprawy, a pracownicy prowadzący sprawę potrzebują wzmocnienia prawnego; osobiste, wystąpienia pisemne, pytania, oświadczenia. - redagowanie i współredagowanie odpowiedzi, wystąpień w celu uzyskania jednoznacznej wykładni, opinii lub interpretacji przepisu zwłaszcza w przypadku braku przepisów wykonawczych lub komentarzy. 	x	x	x	x	x
22.	<p>Informacja publiczna</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje spraw związanych z udzielaniem odpowiedzi w zakresie informacji publicznej 	x			x	x

23.	Działalność innych jednostek Uniwersytetu , w tym Chór, Zespół Pieśni i Tańca Silesianie	x	x	x	x	x
24.	Zastępstwo procesowe i prawne	x	x	x	x	x

Pracownik o statusie aplikanta radcowskiego wspomaga pracę radców prawnych na każdym z wyżej wymienionych obszarów zadań.