

## Zarządzenie nr 67/16

z dnia 30 września 2016 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie dodatkowych wynagrodzeń nauczycieli akademickich w roku akademickim 2016/2017

W trybie § 51 ust. 4, na podstawie art. 130 i 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), § 19 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571, z późn. zm.), uchwały nr 42/2015/2016 z dnia 12 kwietnia 2016 r. Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wysokości pensum, rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i liczebności grup dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017, **zarządzam**, co następuje:

### § 1

Zgodnie z postanowieniami uchwały nr 42/2015/2016 z dnia 12 kwietnia 2016 r. Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wysokości pensum, rodzaju zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum i liczebności grup dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017 ustala się **dodatek specjalny** z tytułu:

- a) prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym,
- b) prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Katowicami.

### **Dodatek specjalny z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym**

### § 2

1. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym dla studentów Uniwersytetu<sup>1</sup>, Rektor, na wniosek Dziekana przyznaje dodatek specjalny w wysokości 1,05% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego (łącznie) za 1 godzinę zajęć audytoryjnych.
2. Dodatek jest wypłacany jednorazowo po zakończeniu zajęć i zatwierdzeniu „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych” w terminach:
  - a) do 31 marca 2017 roku po zakończeniu semestru zimowego,
  - b) do 31 października 2017 roku po zakończeniu semestru letniego.
3. Wniosek w części dotyczącej liczby godzin przeprowadzonych zajęć sporządza Dział Planowania Dydaktyki, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Wysokość dodatku, kwotowo, określa na wniosku Dział Płac.
5. Zatwierdzone przez Rektora wnioski są ewidencjonowane i przechowywane w Dziale Płac.

<sup>1</sup> Przyznanie dodatku specjalnego w przypadku realizacji zajęć w uczelniach zagranicznych w ramach zawartych umów, uzależnione jest od warunków określonych w tych umowach.

## Dodatek specjalny z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych poza Katowicami

### § 3

1. Ze względu na charakter pracy oraz warunki wykonywania pracy, w tym uciążliwość wynikającą z konieczności dojazdu do miejsca świadczenia pracy (poza Katowice), Rektor, na wniosek Dziekana, może przyznać dodatek specjalny z tego tytułu.
2. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom Uniwersytetu, jeżeli miejsce zamieszkania pracownika zlokalizowane jest w obrębie miasta i powiatu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz pracownikom Wydziału Biznesu, Finansów i Administracji w Rybniku.
3. Biuro Spraw Pracowniczych przekazuje do Działu Płac listę pracowników, o których mowa w ust. 2 w następujących terminach:
  - a) do 10 marca – po zakończeniu semestru zimowego,
  - b) do 10 lipca – po zakończeniu semestru letniego.
4. Wysokość dodatku specjalnego określa się jako zbliżony do przysługującego za używanie samochodu niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych.
5. Wysokość dodatku specjalnego za każdy wyjazd wynosi 50 zł.
6. Dodatek wypłaca się za faktycznie zrealizowane wyjazdy wynikające z planu studiów, ale nie więcej niż:

$$I_{wyj} = \frac{P_{gd}}{4} + I_e$$

gdzie:  $I_{wyj}$  - ilość wyjazdów,  
 $P_{gd}$  - liczba godzin wg planu obciążeń,  
 $I_e$  - ilość wyjazdów związanych z przeprowadzaniem egzaminów lub zaliczeń (nie więcej niż 2).

zaokrąglone w górę do pełnej liczby wyjazdów.

7. Dodatek jest wypłacany po zakończeniu semestru i zatwierdzeniu „Sprawozdania z wykonania godzin zajęć dydaktycznych” w terminach:
  - a) do 31 marca 2017 roku po zakończeniu semestru zimowego,
  - b) do 31 października 2017 roku po zakończeniu semestru letniego.
8. Za sporządzenie wniosku odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału Finansów, Biznesu i Administracji.
9. Wniosek sporządza się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, na podstawie ewidencji przyjazdów prowadzonej przez Kierownika Dziekanatu Wydziału Finansów, Biznesu i Administracji.
10. Wniosek podlega sprawdzeniu przez Dział Planowania Dydaktyki pod względem zgodności z planem zajęć i ograniczeń wynikających z ust. 6.
11. Dział Płac dokonuje obliczenia wysokości dodatku, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ust. 2, określając go na wniosku kwotowo.
12. Zatwierdzone przez Rektora wnioski są ewidencjonowane i przechowywane w Dziale Płac.

## Postanowienia końcowe

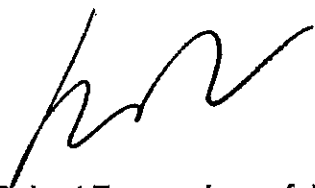
### § 4

1. Łącznie dodatki specjalne z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, bądź ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy nie mogą być wyższe niż 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w skali roku.<sup>2</sup>
2. Jeżeli Rektor powierzy nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uczelni (określonych w art. 130 ust. 4 ustawy) lub prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym „wymiar ustawowy” to suma przyznanych dodatków specjalnych może być dodatkowo podwyższona łącznie do wysokości nieprzekraczającej 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w skali roku.<sup>3</sup>

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE

---

<sup>2</sup> §19 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1571, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem

<sup>3</sup> §19 ust. 4 Rozporządzenia