

Katowice, dnia

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**ROZLICZENIE KONFERENCJI NAUKOWEJ
KRAJOWEJ/MIĘDZYNARODOWEJ/Z UDZIAŁEM GOŚCI ZAGRANICZNYCH***

pt. „.....”

1. Miejsce i termin konferencji:
2. Współorganizatorzy konferencji:
3. Liczba uczestników konferencji

	ogółem	w tym prezentujących referaty
- pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach		
- uczestników reprezentujących pozostałe ośrodki krajowe		
- uczestników reprezentujących zagraniczne ośrodki naukowe		
ŁĄCZNIE:		

4. Liczba jednostek naukowych, których przedstawiciele brali udział w konferencji:
5. Wysokość opłaty konferencyjnej:

Do rozliczenia należy dołączyć:

- sprawozdanie merytoryczne (max. 1 strona) zawierające cel i rezultaty konferencji, informację na temat publikacji stanowiącej rezultat konferencji (monografia),
- program konferencji,
- listę uczestników konferencji z podpisami potwierdzającymi udział w konferencji

* Niepotrzebne skreślić

ROZLICZENIE FINANSOWE

Przychody:

- I. wpływy z opłat konferencyjnych
- II. wpływy od sponsorów
- III. dofinansowanie z działalności statutowej
- IV. środki przeniesione z lat ubiegłych
- V. inne (jakie?)

Razem

Lp.	Rodzaj kosztów	Źródła pokrycia kosztów poniesionych na organizację konferencji				Razem
		wpływy z opłat konferencyjnych	środki pochodzące od sponsorów inne środki zewnętrzne	dofinansowanie z działalności statutowej	środki przeniesione z lat ubiegłych	
1.	Koszty pobytu (noclegi, gastronomia, parking itp.)					
2.	Materiały (biurowe, promocyjne)					
3.	Koszty transportu					
4.	Delegacje					
5.	Wynajem sal konferencyjnych					
6.	Korespondencja					
7.	Usługi poligraficzne (druk zaproszeń, plakaty)					
8.	Publikacja stanowiąca rezultat konferencji					
9.	Wynagrodzenia z pochodnymi					
10.	Inne (jakie?)					
					
	Razem					
	Środki przeniesione na następny rok kalendarzowy					
	w tym na:					

Osoba odpowiedzialna
za rozliczenie konferencji

.....
(imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e - mail)

.....
(Kierownik jednostki realizującej ZP)

Kontrasygnata finansowa

.....
(Kwestor)

Organizator konferencji

.....
(Kierownik katedry)

.....
(Dziekan)

Zatwierdzam

.....
(Prorektor)