Załącznik nr 10
do Regulaminu pracy
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Karta czasu pracy pracowników Biura Gospodarki Majątkiem zatrudnionych na stanowisku .....

Budynek .....

miesiąc: ..... 20... r.
norma .... dni /.... godzin/

Przepracowane:

1 - godziny wg harmonogramu
2 - godziny faktycznie przepracowane
3 - godziny nieobecności uspr.
4 - godziny L-4
5 - godziny nadliczbowe dobowe 50%
6 - godziny nadliczbowe dobowe 100%
7 - godziny pracy w nocy
w - dzień wolny za przepr. niedzielę lub święto

Lp	Nazwisko Imię etat wymiar godz.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ilość godzin ogółem: Wg harmonogramu	Faktycznie przepracowane	Nieobecność uspr.	L-4	Razem 2 + 3 + 4	Dodatek za godz. Nadliczbowe, w tym średniotygodniowe 50%	100%	100%	Dodatek za godz. ponadwymiar. 50%	100%	Dodatek za pracę w nocy 20%
																																		1	2	3	4								
1		1																																0											
		2																																	0										
		3																																		0									
		4																																			0	0							
		5																																											
		6																																											
		7																																											0
2		1																																0											
		2																																	0										
		3																																		0									
		4																																				0							
		5																																											
		6																																											
		7																																											0
3		1																																0											
		2																																	0										
		3																																		0									
		4																																				0							
		5																																											
		6																																											
		7																																											0
4		1																																0											
		2																																	0										
		3																																		0									
		4																																				0	0							
		5																																											
		6																																											
		7																																											0

Sporządził : *Biuro Zarządzania Kadrami:* *Zabezpieczenie finansowe :*