

## Zarządzenie nr 48/16

z dnia 12 października 2016 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad wprowadzania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on

Na podstawie: art. 34a ustawy z dnia 27 lipca 2005 rok Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), art. 4c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (jt. Dz. U. z 2014, poz. 1620, z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1301), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogólnopolskiego wykazu nauczycieli akademickich i pracowników naukowych (Dz.U. 2014.1303), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 czerwca 2015 r. w sprawie Systemu Informacji o Nauce (Dz.U. 2015. 944) **zarządzam**, co następuje:

### § 1

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:
  - a) administratorze Systemu – należy przez to rozumieć: osobę posiadającą wiedzę informatyczną z zakresu działania Systemu POL-on,
  - b) Pełnomocniku Rektora ds. Systemu POL-on – należy przez to rozumieć: osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu funkcjonowania Uniwersytetu i Systemu POL-on,
  - c) Systemie – należy przez to rozumieć Zintegrowany System Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on,
  - d) użytkownikowi Systemu – należy przez to rozumieć: pracownika Uniwersytetu posiadającego wiedzę w zakresie danych wprowadzanych do Systemu, któremu przydzielono odpowiednie role w Systemie,
  - e) roli w Systemie – należy przez to rozumieć: nadawane użytkownikowi Systemu przez Administratora Systemu uprawnienia dostępu do poszczególnych funkcjonalności Systemu,
  - f) przesyłania danych – należy przez to rozumieć: import masowy danych z systemów wewnętrznych Uniwersytetu do Systemu.
2. W celu realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o zasadach finansowania nauki w zakresie wprowadzania danych do Systemu, określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wprowadzania danych do Systemu.

### § 2

1. Rektor Uniwersytetu nadzoruje funkcjonowanie Systemu w Uniwersytecie.
2. Dziekan nadzoruje prawidłowość i kompletność wprowadzanych danych dotyczących kierowanego przez niego Wydziału.

### § 3

1. Do zadań kierownika jednostki należy w szczególności:
  - a) wnioskowanie do Pełnomocnika Rektora ds. POL-on o powołanie, odwołanie, zawieszenie użytkownika Systemu oraz o nadanie, cofnięcie lub modyfikację uprawnień dla użytkownika Systemu,
  - b) Informowanie Pełnomocnika Rektora ds. POL-on o zmianach w formie zatrudnienia użytkowników Systemu mającej wpływ na terminowość i rzetelność przekazywania

- danych w tym: rozwiązanie stosunku pracy, długotrwałą nieobecność, ulop macierzyński, wychowawczy.
- c) wprowadzenie do zakresu czynności pracownika informacji o obowiązku terminowego i należytego wprowadzania i przekazywania danych do Systemu,
  - d) nadzór nad poprawnością wprowadzonych danych w Systemie przez pracowników jednostki,
2. Wniosek o powołanie, odwołanie, zawieszenie oraz wnioskowanie o nadanie, cofnięcie lub modyfikację uprawnień dla kierownika jednostki organizacyjnej składa jego bezpośredni przełożony, zgodnie ze strukturą organizacyjną Uniwersytetu.
  3. Kierownik Dziekanatu jest zobowiązany do przedłożenia Administratorowi Systemu raportu dotyczącego liczby studentów w rozbiciu na prowadzone przez Uniwersytet kierunki studiów w terminach:
    - do dnia 15 grudnia według stanu na dzień 30 listopada
    - do dnia 15 marca według stanu na dzień 1 marca
  4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Za terminowe wprowadzenie i przekazanie danych do Systemu oraz aktualizację danych jest odpowiedzialny użytkownik Systemu.
2. Do zadań użytkownika Systemu należy w szczególności:
  - a) niezwłoczne usuwanie sygnalizowanych przez System błędów we wprowadzonych danych,
  - b) monitorowanie i reagowanie na pojawiające się w Systemie informacje dotyczące nowych zadań wynikających z nowelizacji przepisów lub aktualizacji, modernizacji Systemu w obsługiwanych modułach, a także zgłaszanie kierownikowi - jeśli jest to wymagane - konieczności rozszerzenia zakresu wprowadzanych danych,
  - c) archiwizowanie dokumentacji sprawozdawczej w formie elektronicznej lub papierowej.
  - d) zapewnienie bezpieczeństwa danych w Systemie poprzez:
    - ochronę parametrów konta przed osobami trzecimi;
    - właściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym nieudostępnianie loginu i hasła osobom trzecim;
    - informowanie Administratora Systemu oraz Pełnomocnika ds. Systemu o każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu, utraty loginu lub hasła, wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.
3. Użytkownik Systemu jest uprawniony do osobistego zgłaszania uwag w sprawach dotyczących funkcjonalności Systemu - elektronicznie poprzez dedykowaną funkcję POMOCY Systemu POL-on.
4. Dane w Modułach są wprowadzane/aktualizowane zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 2.
5. Użytkownik systemu co najmniej raz w roku – na prośbę Pełnomocnika Rektora ds. POL-on – jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o prawidłowości, kompletności i terminowości wprowadzonych do Systemu danych, co stanowić będzie podstawę do złożenia oświadczeń, o którym mowa w art. 34a ust 4 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 5

1. Jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych są odpowiedzialne wyłącznie za proces techniczny wygenerowania i wczytania plików do Systemu.
2. W przypadku błędów w plikach przekazywanych do Systemu w ramach masowego importu danych, jednostki uprawnione do masowego importu danych, generują raport błędów i przekazują go właściwym jednostkom w celu skorygowania danych w systemach informatycznych Uniwersytetu.

## § 6

1. Rektor powołuje, spośród pracowników Uniwersytetu Pełnomocnika Rektora ds. Systemu oraz Administratora Systemu.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Systemu należy w szczególności:
  - a) zarządzanie kontami użytkowników Systemu,
  - b) wnioskowanie do Rektora o udzielenie pełnomocnictwa do wprowadzania i przekazywania danych do Systemu, za pośrednictwem Biura Organizacyjno – Prawnego.
  - c) przygotowanie upoważnienia na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3, określającego szczegółowo zakres danych wprowadzanych i przekazywanych do Systemu przez użytkownika, wraz z określeniem nadanych użytkownikowi ról w Systemie. Upoważnienie sporządzone jest w dwóch egzemplarzach po jednym dla osoby upoważnionej i Pełnomocnika Rektora ds. Systemu,
  - d) archiwizowanie wniosków, upoważnień,
  - e) nadzorowanie terminowego i rzetelnego przekazywania danych do Systemu,
  - f) przygotowywanie harmonogramu realizacji zadań, zgodnie z terminami określonymi w obowiązujących aktach prawnych,
  - g) współpraca z Administratorem Systemu oraz użytkownikami.
  - h) monitorowanie funkcjonalności istniejących modułów i informowanie o udostępnianiu nowych modułów w Systemie,
  - i) informowanie Rektora o funkcjonowaniu Systemu w Uniwersytecie,
  - j) składanie Rektorowi raportów o stanie realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu w ustawowych terminach,
  - k) zgłaszanie Rektorowi wszelkich informacji o ryzyku mogącym zakłócić rzetelność, prawidłowość i terminowość przekazywania danych do Systemu wraz ze wskazaniem rozwiązań mających na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie ryzyka.
  - l) zarządzanie strukturą organizacyjną Uniwersytetu w Systemie,
3. Do zadań Administratora Systemu należy w szczególności:
  - a) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie i przekazywanie informacji o tych zmianach Pełnomocnikowi Rektora ds. Systemu;
  - b) przekazywanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Systemu informacji o stanie danych znajdujących się w Systemie;
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa danych przesyłanych elektronicznie,
  - d) wsparcie użytkowników w zakresie przydzielonych im zadań w Systemie
  - e) zarządzanie słownikami i parametrami Systemu,
  - f) nadawanie i modyfikacja uprawnień (ról) do właściwych modułów, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Systemu.

## § 7

Wprowadza się szczegółowy podział zadań do wykonywania w Systemie przez poszczególne jednostki organizacyjne, stanowi **załącznik nr 2** (tabela) do niniejszego zarządzenia.

## § 8

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 Pełnomocnik Rektora ds. Systemu sporządza upoważnienie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Pełnomocnik ds. Systemu POL-on przekazuje Administratorowi Bezpieczeństwa Systemu imienny wykaz osób upoważnionych do wprowadzania danych do Systemu. Administrator Bezpieczeństwa Systemu udziela stosownego upoważnienia do przetwarzania danych.

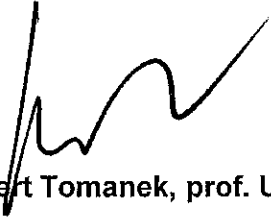
### § 9

1. Zobowiązuje się pracowników Uniwersytetu do przekazywania użytkownikom Systemu wszelkich niezbędnych informacji, których wprowadzenie jest konieczne do spełnienia obowiązku sprawozdawczego Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pracownicy naukowo – dydaktyczni realizujący projekty naukowe lub naukowo – badawcze są zobowiązani przekazywać informacje wymagane w systemie w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację projektu i odpowiednio po zakończeniu projektu.
3. Zakres przekazywanych informacji, o których mowa w ust. 2, zostanie podany na stronie internetowej:
  - a) Biura Badań i Projektów Naukowych- dla projektów krajowych,
  - b) Biurze współpracy Międzynarodowej – dla projektów międzynarodowych

### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE