

Regulamin organizowania imprez masowych i innych imprez w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) imprezie – oznacza to imprezę artystyczno-rozrywkową lub sportową organizowaną na terenie stanowiącym własność Uniwersytetu, na wniosek organizatora, w trakcie której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc wynosi nie mniej niż 150 i nie więcej niż 499,
 - b) imprezie masowej – oznacza to imprezę artystyczno-rozrywkową lub sportową organizowaną na terenie stanowiącym własność Uniwersytetu, na wniosek organizatora, w trakcie której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc wynosi nie mniej niż:
 - 500 – w przypadku imprez artystyczno-rozrywkowych,
 - 300 – w przypadku imprez sportowych,
 - c) organizatorze – oznacza to wydział lub inną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu, Samorząd Studentów lub Doktorantów, koło naukowe, organizację lub stowarzyszenie działające na terenie Uniwersytetu lub inny podmiot zewnętrzny,
 - d) terenie Uniwersytetu – oznacza to obiekty Uniwersytetu umożliwiające przeprowadzenie imprezy oraz odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy,
 - e) kierownikowi do spraw bezpieczeństwa – oznacza to osobę wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy lub imprezy masowej,
 - f) Uniwersytecie – oznacza to Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach.

§ 2

1. Na terenie Uniwersytetu, na wniosek organizatora, mogą być organizowane nieodpłatne imprezy oraz imprezy masowe, z udziałem studentów, doktorantów, pracowników oraz gości.
2. Za bezpieczeństwo imprezy lub imprezy masowej w miejscu i czasie jej trwania odpowiada organizator.
3. Organizator ponosi koszty zabezpieczenia imprezy lub imprezy masowej, w szczególności koszty firmy świadczącej usługi ochroniarskie.
4. Bezpieczeństwo imprezy lub imprezy masowej obejmuje spełnienie przez organizatora wymogów w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa osobom uczestniczącym w imprezie;
 - b) ochrony porządku publicznego;
 - c) zabezpieczenia pod względem medycznym;
 - d) zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz ze służącymi tym obiektom instalacjami i urządzeniami technicznymi, w szczególności przeciwpożarowymi i sanitarnymi.
5. Zabrania się uczestnikom imprezy/imprezy masowej:
 - a) wnoszenia na teren Uniwersytetu alkoholu, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, środków odurzających i substancji psychotropowych oraz jakichkolwiek przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie Uniwersytetu;
 - b) spożywania na terenie Uniwersytetu napojów alkoholowych;
 - c) palenia tytoniu na terenie Uniwersytetu.

6. Uczestnicy imprezy/imprezy masowej są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów dotyczących zasad ochrony przeciwpożarowej;
 - b) bezzwłocznego zawiadomienia kierownika ds. bezpieczeństwa o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu oraz o wszelkich awariach technicznych.
7. Za ochronę imprez/imprez masowych organizowanych w Uniwersytecie, w szczególności za kontrolę wstępu i ruchu osobowego odpowiada kierownik ds. bezpieczeństwa. Kierownik ds. bezpieczeństwa może odmówić kolejnym osobom wstępu na imprezę/imprezę masową, w przypadku gdy wpuszczenie ich mogłoby uniemożliwić zachowanie bezpieczeństwa i porządku w trakcie imprezy.
8. Uczestnik imprezy/imprezy masowej ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody i zniszczenia wyrządzone przez niego na terenie i w mieniu Uniwersytetu, jak też za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, których mienie znajduje się na terenie imprezy za zgodą organizatora.
9. Organizator imprezy/imprezy masowej jest zobowiązany do wstępnej samodzielnej oceny ryzyka w związku z planowaną imprezą/imprezą masową.
10. Organizator imprezy/imprezy masowej jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa związanych z organizacją imprez/imprez masowych, w tym z Ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3

1. Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie imprezy na terenie Uniwersytetu należy złożyć w terminie co najmniej 30 dni przed planowaną datą imprezy do Kanclerza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dane osobowe kierownika ds. bezpieczeństwa, opinię administratora obiektu, na terenie którego ma być organizowana impreza, samodzielną wstępną ocenę ryzyka imprezy oraz regulamin imprezy.
3. Zgodę na zorganizowanie imprezy wydaje Kanclerz.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku Kanclerz może się zwrócić do Specjalisty ds. BHP oraz Ochrony Ppoż o wykonanie analizy możliwych zagrożeń. Analiza jest dołączana do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

1. Wniosek o zorganizowanie imprezy masowej należy złożyć w Biurze Rektorskim w terminie co najmniej 45 dni przed planowaną datą imprezy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć dane osobowe i kontakt do kierownika ds. bezpieczeństwa, opinię administratora budynku, na terenie którego ma być organizowana impreza, samodzielną wstępną ocenę ryzyka imprezy oraz regulamin imprezy.
3. Rektor przekazuje wniosek do zaopiniowania przez Specjalistę ds. BHP oraz Ochrony Ppoż., który dokonuje analizy możliwych zagrożeń i przedstawia je Rektorowi.
4. Specjalista ds. BHP oraz Ochrony Ppoż. ma prawo występować do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji, które uzna za konieczne do wydania opinii.
5. Rektor, na podstawie otrzymanej analizy, podejmuje decyzję w sprawie wyrażenia zgody na organizację imprezy masowej na terenie Uniwersytetu.

§ 5

Organizator może zwrócić się do Specjalisty ds. BHP oraz Ochrony Ppoż. o merytoryczną pomoc w zakresie określenia niezbędnych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa podczas imprezy oraz postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń.

§ 6

1. Rektor ma prawo, do wydania zakazu przeprowadzenia imprezy/imprezy masowej w przypadku, jeżeli już po wydaniu pozytywnej decyzji zostały naruszone warunki pozwalające na bezpieczne przeprowadzenie imprezy/imprezy masowej. Rektor niezwłocznie informuje organizatora o zakazie przeprowadzenia imprezy.
2. Rektor ma prawo, przerwać imprezę/ imprezę masową, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrazić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego. Decyzji o przerwaniu imprezy/imprezy masowej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

§ 7

1. Do zmiany Regulaminu stosuje się tryb jak do jego wydania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes. The signature is positioned on the left side of the page, below the text of § 7.