

**OPIS ZADANIA BADAWCZEGO**  
**NA UTRZYMANIE POTENCJAŁU BADAWCZEGO W ROKU .....**

**I. Informacje podstawowe**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Kierownik                          |  |
| Tytuł wraz z podaniem numeru etapu |  |
| Liczba wszystkich etapów           |  |
| Tytuły wcześniejszych etapów       |  |
| Nazwa Katedry                      |  |

**II. Zespół badawczy**

| Lp. | Imię i nazwisko członka zespołu | Stopień/tytuł naukowy | Zakres wykonywanych prac |
|-----|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.  |                                 |                       |                          |
| 2.  |                                 |                       |                          |
| 3.  |                                 |                       |                          |
| 4.  |                                 |                       |                          |
| 5.  |                                 |                       |                          |

**III. Opis zadania badawczego**

1. Cel naukowy zadania badawczego – jaki problem wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, co jest jego istotą i co uzasadnia podjęcie tego problemu.
2. Podstawowe hipotezy badawcze.
3. Metodyka badań – co stanowi podstawę naukowego warsztatu wnioskodawcy i jak zamierza rozwiązać postawiony problem.
4. Planowane efekty naukowe i praktyczne oraz sposób ich upowszechnienia (publikacje, referaty na konferencje w kraju lub za granicą itp.)
5. Plan badań

| Lp. | Nazwa zadań w planie badań |
|-----|----------------------------|
|     |                            |
|     |                            |
|     |                            |

Opis powinien zawierać maksymalnie 5 stron

**IV. Kalkulacja zadania badawczego**

| Katalog kosztów |  | Ogółem nakłady |
|-----------------|--|----------------|
| 1.              | Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych |                |
| 2.              | Materiały biurowe  |                |
| 3.              | Środki trwale jednorazowo umarżane   |                |

|   |  |
|---|--|
| 4. Literatura krajowa i zagraniczna   |  |
| 5. Usługi obce  |  |
| 6. Krajowe podróże służbowe, w tym opłaty konferencyjne                           |  |
| 7. Wyjazdy zagraniczne  |  |
| 8. Koszty publikacji  |  |
| 9. Inne koszty bezpośrednie, w tym usługi w Centrum Badań i Transferu Wiedzy      |  |
| 10. Razem koszty bezpośrednie   |  |
| 11. Koszty pośrednie od poz. 10 (w wysokości ustalonej przez Rektora na dany rok) |  |
| 12. Aparatura specjalna oraz wartości niematerialne i prawne                      |  |
| 13. Koszty ogółem (poz. 10+11+12)   |  |

### Uzasadnienie pozycji kosztorysu:

1) Wynagrodzenia z pochodnymi związanymi z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej lub ekspertów zewnętrznych:

| Imię i nazwisko | Kwota umowy | Zakres umowy | Uzasadnienie niezbędności zatrudnienia |
|-----------------|-------------|--------------|--|
| 1.              |             |              |  |
| 2.              |             |              |  |
| Razem           |             |              |  |

2) Wyjazdy zagraniczne

| Miejsce | Termin | Cel | Uzasadnienie |
|---------|--------|-----|--------------|
| 1.      |        |     |              |
| 2.      |        |     |              |
| Razem   |        |     |              |
|         |        |     |              |

3) Środki trwale jednorazowo umarzone

| Nazwa środka trwałego | Ilość | Cena jednostkowa | Koszt ogółem | Uzasadnienie |
|-----------------------|-------|------------------|--------------|--------------|
| 1.                    |       |                  |              |              |
| 2.                    |       |                  |              |              |
| Razem                 |       |                  |              |              |

4) Aparatura specjalna oraz wartości niematerialne i prawne

| Nazwa aparatury | Ilość | Cena jednostkowa | Koszt ogółem | Uzasadnienie |
|-----------------|-------|------------------|--------------|--------------|
| 1.              |       |                  |              |              |
| 2.              |       |                  |              |              |
| Razem           |       |                  |              |              |

**V. Wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania i/lub sprzętu informatycznego\***

TAK

NIE

\* Dotyczy wykorzystania: pakietów statystycznych, systemów ERP, oprogramowania GIS, hurtowni danych, wysoko wydajnych serwerów, stacji graficznych, dodatkowych zasobów dyskowych itp.

**VI. Podpisy i oświadczenia**

Oświadczam, że po przyznaniu środków na realizację zadania kosztorys zostanie zweryfikowany do wysokości otrzymanych środków.

Katowice, dnia .....

.....

podpis kierownika

Zatwierdzam opis zadania badawczego:

Katowice, dnia .....

.....

podpis i pieczęć Dziekana Wydziału