

Katowice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(jednostka organizacyjna)

**Do
Rektora
Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

**WNIOSEK
o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego¹**

A. Wniosek pracownika:

Zwracam się z prośbą o przesunięcie terminu/wydłużenie² urlopu wypoczynkowego, który zgodnie z planem urlopów powinien być przeze mnie wykorzystany w okresie od do
(..... dni, godzin³). Proponowany przeze mnie nowy termin urlopu wypoczynkowego:
od do (..... dni, godzin).

Przyczyną zmiany jest

.....
(podpis pracownika)

B. Stanowisko bezpośredniego przełożonego (kierownika jednostki organizacyjnej):

Wniosek pracownika o zmianę terminu urlopu wypoczynkowego⁴:

akceptuję

nie akceptuję (uzasadnienie):

.....
(data)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego
/kierownika jednostki organizacyjnej)

C. Stanowisko osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody⁵ na zmianę terminu urlopu wypoczynkowego.

.....
(data)

.....
(podpis osoby nadzorującej funkcjonowanie jednostki)

¹ wniosek dotyczy tylko pracowników niesprawujących funkcji dziekana, prodziekana, prorektora, kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, a także funkcji kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; wniosek należy złożyć najpóźniej 14 dni przed datą rozpoczęcia urlopu

² niepotrzebne skreślić

³ obowiązek podania okresu urlopu wypoczynkowego w wymiarze godzinowym dotyczy tylko pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; sposób obliczania wymiaru godzinowego: liczba dni urlopu × liczba godzin wynikających z harmonogramu czasu pracy

⁴ we właściwej kratce wstawić znak „X”

⁵ niepotrzebne skreślić