

Regulamin określający szczegółowy zakres zadań Kuratora Kierunku, Menedżera Kierunku oraz Rady Programowej

Funkcjonującym w strukturze Systemu Zarządzania Kierunkami:

- a) Kuratorowi kierunku;
- b) Menedżerowi kierunku;
- c) Radzie Programowej;

przypisuje się poniższe zadania:

1. Kurator kierunku

Kurator kierunku jest powoływany na wniosek Dziekana przez Rektora na okres kadencji, nie później niż do końca października roku rozpoczynającego kadencję władz rektorskich z zastrzeżeniem, iż dotychczasowy Kurator kierunku pełni funkcję do końca kadencji, w której weszło w życie Zarządzenie wprowadzające niniejszy Regulamin. Wzór wniosku o powołanie Kuratorów kierunku rekomendowanych przez Radę Wydziału stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Do zadań Kuratora kierunku należy:

- a) identyfikacja i śledzenie światowych oraz krajowych wzorców kształcenia na tych samych bądź zbliżonych kierunkach studiów;
- b) formułowanie propozycji efektów kształcenia dla Rad Wydziałów oraz ich weryfikacja, a także sposobów ich osiągania przez studentów w toku studiów;
- c) tworzenie profilu kandydata i absolwenta kierunku (w tym poszczególnych specjalności);
- d) inicjowanie zmian w programach kształcenia, w tym również zmian form zajęć dydaktycznych oraz tworzenie nowych programów (np. specjalności);
- e) proponowanie doboru kadry dydaktycznej (w tym minimum kadrowego);
- f) koordynowanie prac Menedżera kierunku oraz współpraca z Radą Programową kierunku;
- g) czuwanie nad kosztochłonnością prowadzonego kierunku studiów;
- h) czuwanie nad jakością kształcenia kierunku;
- i) udział w pracach Komisji ds. przygotowania akredytacji kierunku studiów;
- j) składanie rocznego raportu z podjętych działań.

Kurator kierunku z tytułu pełnienia swojej funkcji może ubiegać się o obniżenie pensum dydaktycznego z tytułu powierzonych mu zadań w danym roku akademickim. Wniosek o obniżenie pensum, zaopiniowany przez Dziekana, Kurator kierunku składa do Rektora. Wzór wniosku w sprawie obniżenia rocznego pensum Kuratora kierunku stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu. Kurator kierunku jest zobowiązany do

przedstawienia, na koniec roku akademickiego, jednak nie później niż do 30 września, Dziekanowi właściwego Wydziału raportu z podjętych w danym roku akademickim działań. Wzór raportu, o którym mowa powyżej stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Rektor na wniosek Dziekana może odwołać Kuratora kierunku z pełnienia funkcji, a w przypadku długotrwałej nieobecności uniemożliwiającej realizację powierzonych zadań wyznaczyć zastępstwo na czas nieobecności dotychczasowego Kuratora kierunku.

2. Menedżer kierunku

Menedżera kierunku powołuje, na wniosek Kuratora kierunku zaopiniowany przez Dziekana, Rektor na okres kadencji, nie później niż do końca października roku rozpoczynającego kadencję władz rektorskich. Wzór wniosku w sprawie powołania na funkcję Menedżera kierunku stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

Do zadań Menedżera kierunku należy:

- a) poszukiwanie dobrych praktyk oraz innowacji dydaktycznych stosowanych na zbliżonych kierunkach studiów;
- b) wspieranie działań promocyjnych kierunku studiów oraz procesu rekrutacji na kierunek;
- c) inicjowanie ponadstandardowych form kształcenia (wyjazdy studyjne, e – learning, zajęcia prowadzone przez praktyków, wykładowców zagranicznych i ewentualnie inne, wynikające z rozpoznanych dobrych praktyk czy innowacji);
- d) proponowanie modyfikacji w programach kształcenia, w tym w efektach kształcenia;
- e) nawiązywanie i koordynowanie partnerskich relacji ze szkołami średnimi wraz z organizacją zajęć dla uczniów, w tym współpraca z opiekunami szkół partnerskich i patronackich;
- f) nawiązywanie i koordynowanie relacji z praktyką, celem stworzenia sieci współpracy (między innymi ułatwiającej aplikowanie na praktyki i staże);
- g) inicjowanie działań związanych z uczestnictwem studentów w konkursach i projektach oraz promowanie tego rodzaju aktywności (monitorowanie osiągnięć);
- h) współpraca z kierownictwem Wydziału przy opracowaniu wewnętrznych zasad i regulaminów (np. przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, egzaminu dyplomowego, w tym opracowanie listy zagadnień egzaminacyjnych, itp.);
- i) monitorowanie dostępności i prawidłowości sporządzenia kart opisów przedmiotów (sylabusów);
- j) monitorowanie prawidłowej liczebności grup studenckich zgodnej z uchwałą pensową;
- k) współpraca z Kuratorem kierunku.

Menedżer kierunku z tytułu pełnienia swojej funkcji może otrzymać dodatek specjalny z tytułu powierzonych mu jako Menedżerowi kierunku zadań. Wniosek do Rektora o przyznanie dodatku specjalnego składa Kurator kierunku, za pośrednictwem Dziekana. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.

Menedżer kierunku w wyznaczonym przez Kuratora kierunku terminie składa Kuratorowi kierunku raport z podjętych działań w danym roku akademickim. Wzór raportu stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu. Rektor na wniosek Kuratora kierunku zaopiniowany przez Dziekana może odwołać z pełnienia funkcji Menedżera kierunku, a w przypadku długotrwałej nieobecności uniemożliwiającej realizację powierzonych zadań wyznaczyć zastępstwo.

3. Rada Programowa

Rada Programowa jest powoływana przez Dziekana nie później niż do końca listopada roku rozpoczynającego kadencję władz dziekańskich na okres kadencji. Skład dotychczas działającej Rady Programowej zostanie uzupełniony w sposób umożliwiający dostosowanie składu Rady Programowej do wymogów określonych w uchwale Senatu Uniwersytetu. Wzór wniosku w sprawie rekomendacji na członków Rady Programowej stanowi załącznik Nr 7 do regulaminu.

Do zadań Rady Programowej należą:

- a) wyrażanie opinii na temat programu kształcenia kierunku;
- b) proponowanie zmian w istniejących i/lub nowych programach kształcenia;
- c) doradztwo przy tworzeniu opisu efektów kształcenia i sylwetki absolwenta kierunku oraz ich okresowy przegląd;
- d) dokonywanie przeglądu i oceny oferty specjalności w ramach programu studiów;
- e) doradztwo przy wyborze odpowiednich przedmiotów specjalnościowych, form zajęć dydaktycznych (w tym praktycznych), w celu osiągnięcia założonych efektów kształcenia;
- f) wyrażanie opinii na temat jakości kształcenia na kierunku;
- g) inicjowanie działań zmierzających do promowania kierunku studiów.

W przypadku zmiany składu Rady Programowej Dziekan, na wniosek Kuratora kierunku, rekomenduje Radzie Wydziału zmiany w składzie Rady Programowej danego kierunku lub nowy skład Rady Programowej.

