

Zarządzenie Nr 130/17

z dnia 12 października 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 113, z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się zasady dotyczące prowadzenia podmiotowej strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu.
2. Strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu, zwana dalej stroną BIP, jest prowadzona pod adresem: <https://bip.ue.katowice.pl/>

§ 2

1. Strona BIP zawiera w szczególności:
 - a) logo (znak graficzny) BIP, umieszczony w górnej części strony;
 - b) adres redakcji strony BIP (podmiotowej oraz strony głównej BIP);
 - c) imię i nazwisko, numer telefonu, numer telefaksu i adres poczty elektronicznej co najmniej jednej z osób redagujących stronę BIP (podmiotową);
 - d) instrukcję korzystania ze strony BIP;
 - e) menu przedmiotowe;
 - f) moduł wyszukiwający.
2. Decyzję w sprawie opublikowania dodatkowych elementów na stronie BIP, podejmuje Dyrektor Biura Rektorskiego po konsultacji z Działem Radców Prawnych.
3. Strona BIP nie może zawierać reklam.
4. Zmian w stronie BIP (dodawanie, modyfikowanie lub usuwanie) dokonują wyłącznie osoby, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

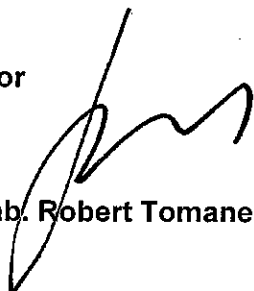
1. Za udostępnianie informacji na stronie BIP odpowiada osoba wskazana przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3, tj.:
 - a) w części dotyczącej regulacji prawnych – Biuro Regulacji Wewnętrznych;
 - b) w części dotyczącej uchwał Senatu – Biuro Rektorskie;
 - c) w części dotyczącej zamówień publicznych – Biuro Zamówień Publicznych;
 - d) w pozostałej części – Dział Nowych Mediów w Biurze Komunikacji Marketingowej (na podstawie materiałów dostarczanych przez odpowiedzialne merytorycznie jednostki organizacyjne Uniwersytetu).
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, są zobowiązane do współdziałania w zakresie udostępniania informacji na stronie BIP, w szczególności w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 lit. d), ponoszą odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) osoba wskazana przez dyrektora Biura Komunikacji Marketingowej odpowiada wyłącznie w zakresie zamieszczenia informacji na stronie BIP;

- b) osoba wskazana przez kierownika odpowiedzialnej merytorycznie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu odpowiada wyłącznie w zakresie przekazania właściwej treści merytorycznej, która ma zostać opublikowana na stronie BIP.
- 4. Każda informacja przeznaczona do umieszczenia na stronie BIP powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę odpowiedzialnej merytorycznie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, która wytwarza przedmiotową informację;
 - b) imię i nazwisko osoby, która wytworzyła przedmiotową informację;
 - c) datę wytworzenia przedmiotowej informacji;
 - d) czas udostępnienia informacji.
- 5. Informacja publiczna opublikowana na stronie BIP jest przechowywana w odpowiedzialnej merytorycznie jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, w której została wytworzona.
- 6. Informacja publiczna, która nie jest udostępniona na stronie BIP, jest dostępna w trybie wnioskowym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE