

## Zarządzenie Nr *M2*/17

z dnia 17 października 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie zasad ewidencji należności za świadczone usługi edukacyjne w systemie informatycznym „Bazus”

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z wewnętrznymi regulacjami prawnymi Uniwersytetu dotyczącymi pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów, **zarządzam**, co następuje:

### § 1

Wprowadza się następujące zasady ewidencji należności z tytułu opłat za czesne, opłat za dodatkowe usługi edukacyjne oraz innych opłat w systemie informatycznym „Bazus”:

- a) należności (przypisy) z tytułu opłat za czesne oraz opłat za dodatkowe usługi edukacyjne powinny zostać wprowadzone do systemu informatycznego „Bazus” przed terminem płatności wskazanym w:
  - Regulaminie pobierania opłat za dodatkowe usługi edukacyjne związane z powtarzaniem zajęć na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz innych opłat;
  - Regulaminie pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat;
  - Regulaminie pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach podyplomowych oraz innych opłat;
  - Regulaminie pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach doktoranckich oraz innych opłat dla doktorantów Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach;
  - Regulaminie pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem osób niebędących obywatelami polskimi na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz innych opłat;
  - Regulaminie w sprawie zasad i trybu funkcjonowania ogólnouczeniowej jednostki organizacyjnej Śląskiej Szkoły Języków Biznesu;
- b) należności (przypisy) z tytułu opłat za czesne dla studentów I semestru I roku studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów językowych oraz dla studentów, którzy uzyskali zgodę na wznowienie studiów, powinny zostać wprowadzone do systemu informatycznego „Bazus” po zawarciu przez studenta umowy o naukę, lecz nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć;
- c) korekty należności (przypisów) z tytułu opłat za czesne, z tytułu opłat za dodatkowe usługi edukacyjne lub z tytułu innych opłat (za dyplom, za legitymację) należy dokonywać w następujący sposób:
  - korekta należności, której termin płatności już minął w miejsce „data dokumentu”, „data wystawienia” i „termin płatności” wprowadzamy datę bieżącą, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - korekta należności, której termin płatności jeszcze nie minął w miejsce „data dokumentu”, „data wystawienia” i „termin płatności” wprowadzamy datę wymagalności korygowanego przypisu zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Należności (przypisy), o których mowa w § 1 muszą zostać zatwierdzone przez osobę odpowiedzialną za wprowadzenie tych należności do systemu informatycznego „Bazus” nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypadał termin płatności, natomiast korekty muszą zostać zatwierdzone niezwłocznie po ich wprowadzeniu do systemu informatycznego „Bazus” (sposoby zatwierdzania należności zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia).

## § 3

1. Zobowiązuje się kierowników dziekanatów i dyrektora Śląskiej Szkoły Języków Biznesu do nadzoru nad terminowym wprowadzaniem i zatwierdzaniem przez pracownika dziekanatu należności do systemu informatycznego „Bazus”.
2. Niedopełnienie obowiązku zatwierdzenia należności (przypisów) wprowadzonych do systemu informatycznego „Bazus” we wskazanym terminie, przez osobę odpowiedzialną za ich zatwierdzenie lub dokonanie korekty, będzie skutkowało automatycznym zatwierdzeniem należności przez pracownika Działu Windykacji i Rozliczeń ze Studentami ze skutkiem na koniec miesiąca.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



dr hab. Robert Tomanek, prof. UE