

## Zarządzenie Nr 130/17

z dnia 31 października 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie wprowadzenia obowiązku systematycznego zapoznawania się przez pracowników Uniwersytetu z wewnętrznymi aktami prawnymi po ich opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, zasad ich dystrybuowania, korzystania z kont poczty elektronicznej oraz stosowania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w związku z zarządzeniem Nr 118/16 z dnia 28 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu zakładania, korzystania i nowelizowania kont poczty elektronicznej w domenie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach” oraz zarządzeniem Nr 130/17 z dnia 12 października 2017 roku w sprawie prowadzenia strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu, **zarządzam**, co następuje:

### § 1

1. W związku z potrzebą ograniczenia nakładów finansowych przeznaczanych na zakup papieru biurowego, celem uzyskania oszczędności w jego zużyciu, lepszego gospodarowania, spadku ilości odpadów biurowych, a tym samym zadbania o wzrost świadomości ekologicznej, powszechnym dostępem do Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu, zwanego dalej BIP, oraz obowiązkiem korzystania z kont poczty elektronicznej w domenie internetowej Uniwersytetu przez pracowników, niniejszym wprowadzam obowiązek systematycznego:
  - a) zapoznawania się z wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu po ich opublikowaniu w BIP;
  - b) korzystania z kont poczty elektronicznej;
  - c) stosowania wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu merytorycznie dotyczących jednostek organizacyjnych i pozostałych wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność Uniwersytetu.
2. Biuro Regulacji Wewnętrznych jest odpowiedzialne za dystrybuowanie w formie wiadomości e – mail informacji dla pracowników Uniwersytetu o wejściu w życie wewnętrznych aktów prawnych publikowanych w BIP, za wyjątkiem uchwał Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wewnętrzne akty prawne niepublikowane w BIP są dystrybuowane przez Biuro Regulacji Wewnętrznych w formie wiadomości e – mail w ten sposób, że oprócz informacji o ich wejściu w życie, zawierają ponadto załączniki a odbiorcami są jedynie merytorycznie odpowiedzialne jednostki organizacyjne lub wszyscy pracownicy Uniwersytetu.
4. Grupa pracowników obsługi Uniwersytetu jest informowana przez bezpośrednich przełożonych o wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu regulujących działalność związaną z wykonywaną przez nich pracą.

### § 2

1. Obowiązek, o którym mowa w § 1, zastępuje dotychczasowe dystrybuowanie wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu drogą tradycyjną w formie druku papierowego za potwierdzeniem ich odbioru na rozdzielniku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu, które nie mogą być publikowane w BIP z uwagi na ich niejawnosć lub z innych przyczyn uzasadniających ochronę interesów Uniwersytetu, a także pozostałe wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu, za wyjątkiem uchwał Senatu, mogą być dystrybuowane drogą tradycyjną w formie druku papierowego za potwierdzeniem ich odebrania na rozdzielniku lub poprzez wiadomości e – mail, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 3.

3. Biuro Regulacji Wewnętrznych jest odpowiedzialne za wypełnianie postanowień, o których mowa w ust. 2.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes that form a stylized representation of the name 'Robert Tomanek'.

dr hab. Robert Tomanek, prof. UE