

Zarządzenie Nr 137/17

z dnia 31 października 2017 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie postępowania w razie rozwiązania stosunku pracy pracownika lub stosunku cywilnoprawnego osoby fizycznej zatrudnionych w Uniwersytecie w zakresie dostępu do systemów i usług informatycznych Uniwersytetu

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1

W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownika lub stosunku cywilnoprawnego osoby fizycznej zatrudnionych w Uniwersytecie, zwanego dalej kończącym zatrudnienie, wprowadza się zasady postępowania w zakresie rozstrzygnięcia kwestii związanych z dostępem do systemów i usług informatycznych Uniwersytetu.

§ 2

1. Kończący zatrudnienie w Uniwersytecie jest zobowiązany do zwrotu Elektronicznej Karty Pracowniczej pracownikowi Centrum Informatycznego, który na tej podstawie podpisuje przedmiotową kartę obiegową, co powinno nastąpić w możliwie bliskim terminie zakończenia zatrudnienia.
2. Po upływie terminu 7 dni kalendarzowych liczonych od momentu zakończenia zatrudnienia następuje blokada konta internetowego w domenach Uniwersytetu: „ue.katowice.pl” oraz „uekat.pl” a w konsekwencji jego trwałe usunięcie.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 jest terminem zawitym, stąd kończący zatrudnienie powinien zabezpieczyć (skopiować) we własnym zakresie przechowywane dane w domenach Uniwersytetu (tj. e – maile, pliki, dokumenty, etc.).
4. Kończący zatrudnienie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, ma zablokowany dostęp do wszystkich systemów informatycznych Uniwersytetu a podejmowanie wszelkich prób związanych z ich korzystaniem jest uznany za nielegalny pod rygorem odpowiedzialności karnej z tytułu popełnienia przestępstwa oszustwa komputerowego określonego w przepisach kodeksu karnego.

§ 3

1. Kończący zatrudnienie, który będzie podejmował dalszą współpracę z Uniwersytetem w oparciu o inne zasady nawiązania nowego stosunku prawnego, jest zobowiązany do zgłoszenia takiej możliwości przy podpisywaniu karty obiegowej przez pracownika Centrum Informatycznego, który takie zgłoszenie odnotowuje.
2. Po nawiązaniu nowego stosunku prawnego, o którym mowa w ust. 1, osoba zatrudniona jest zobowiązana do zgłoszenia tego faktu w Centrum Informatycznym wraz z przedstawieniem dowodu zatrudnienia, celem przywrócenia dostępu do systemów i usług informatycznych Uniwersytetu.
3. Niezgłoszenie faktu, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie skutkowało koniecznością ponownego przeprowadzenia wszystkich procedur formalnych związanych z uzyskaniem dostępu do systemów i usług informatycznych Uniwersytetu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Robert Tomanek, prof. UE