

REGULAMIN UCZESTNIKA UNIwersYTETU EKONOMICZNEGO TRZECIEGO WIEKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Ekonomiczny Trzeciego Wieku, zwany dalej UETW jest programem edukacyjnym realizowanym przez jednostkę ogólnouczelnianą Centrum Kształcenia przez Całe Życie zwaną dalej CKpCŻ. Realizuje działalność edukacyjną w następujących formach:
 - a) zajęcia podstawowe bezpłatne – wykłady i seminaria, warsztaty, debaty, wizytacje terenowe w instytucjach powiązane z tematyką wykładów,
 - b) zajęcia dodatkowe odpłatne – lektoraty, zajęcia sportowe i inne zajęcia ruchowe, koła zainteresowań, warsztaty artystyczne, kursy, kluby tematyczne, imprezy kulturalne i turystyczne.
2. Tematyka zajęć jest określana przez Radę Programową UETW, zwaną dalej Radą.
3. Uczestnicy UETW mogą składać propozycje dotyczące tematyki zajęć za pośrednictwem przedstawicieli uczestników UETW w Radzie.
4. Zajęcia w UETW prowadzą nauczyciele akademicy Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, innych wyższych uczelni, eksperci ze środowisk: biznesowego, kulturalnego lub samorządowego oraz wybitni praktycy, na zasadach ustalanych odrębnie z tymi osobami lub instytucjami.
5. UETW może dla uczestników prowadzić dodatkowe kursy, działalność w zakresie kultury i sztuki lub organizować rehabilitację, których koszty będą ponosić uczestnicy.
6. Kształcenie w UETW odbywa się w cyklu rocznym zgodnym z rokiem akademickim Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.
7. Rekrutacja na dany rok akademicki odbywa się przed rozpoczęciem roku akademickiego czyli we wrześniu każdego roku, zgodnie z podanymi do wiadomości słuchaczy informacjami dotyczącymi daty, godziny i miejsca zapisów na stronie internetowej UETW.
8. Limit przyjęć na rok akademicki UETW ustala prorektor właściwy ds. edukacji.
9. Ustala się, że minimalna liczebność grupy na zajęciach dodatkowych wynika z kalkulacji kosztów poszczególnych zajęć. W przypadku, gdy liczba osób jest mniejsza niż wymagana prorektor właściwy ds. edukacji może, na wniosek kierownika CKpCŻ, podjąć decyzję o uruchomieniu grupy, biorąc pod uwagę przedstawione możliwości pokrycia kosztów zajęć.

II. Uczestnicy UETW

§ 2

1. Podstawą przyjęcia w poczet uczestników jest ukończenie 50 roku życia lub ukończenie lub przerwanie aktywności zawodowej oraz wniesienie opłaty wpisowej w wysokości określonej zarządzeniem Rektora.
2. Okres uczestnictwa w UETW jest nieograniczony.
3. Po zakończeniu roku akademickiego uczestnicy otrzymują zaświadczenie o zaliczeniu roku UETW.

§ 3

1. Uczestnicy UETW mają prawo powołać samorząd składający się z 3-5 osób wybranych na zebraniu uczestników UETW zwykłą większością głosów. Samorząd wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch jego zastępców.
2. Przedstawicielami uczestników zasiadającymi w Radzie Programowej UETW są przewodniczący samorządu i zastępcy przewodniczącego, chyba, że przewodniczący

wskaże innego członka samorządu. W imieniu samorządu uczestników działa przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Samorząd współpracuje z CKpCŻ przy realizacji bieżącego programu UETW oraz przedstawia propozycje zgłaszanych przez słuchaczy nowych inicjatyw dotyczących działalności UETW.

III. Opłaty

§ 4

1. Uczestnicy UETW wnoszą opłatę wpisową na rok akademicki. Opłata wnoszona jest przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Osoby przystępujące do programu w drugim semestrze wnoszą 50% opłaty wpisowej.
3. Słuchacze dodatkowych odpłatnych zajęć wnoszą opłaty pokrywające koszt ich organizacji, w kwotach skalkulowanych i podanych do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem każdego semestru lub przed uruchomieniem nowych zajęć.
4. Niewniesienie opłaty skutkuje niedopuszczeniem uczestnika do udziału w zajęciach UETW i może być podstawą do skreślenia z listy uczestników zajęć.
5. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
6. Uczestnik UETW, który zrezygnował z uczestnictwa w dodatkowych odpłatnych zajęciach UETW w danym semestrze może wnioskować do prorektora właściwego ds. edukacji o zwrot opłaty za zajęcia dodatkowe proporcjonalnie do ilości pozostałych do końca semestru zajęć liczonych od dnia złożenia wniosku w CKpCŻ.
7. Rezygnacja, o której mowa w ust. 6 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Decyzję o zwrocie opłaty podejmuje prorektor właściwy ds. edukacji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje prorektor właściwy ds. edukacji.
2. Uczestnikom przysługuje prawo odwołania do prorektora właściwego ds. UETW w sprawach rozstrzyganych przez kierownika CKpCŻ. Odwołanie składa się w terminie 2 tygodni od daty doręczenia pisma. Decyzja prorektora właściwego ds. edukacji jest ostateczna.

