

Zarządzenie Nr 162/17

z dnia 15 grudnia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach w sprawie powołania Zespołu ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Uniwersytecie

W trybie § 51 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. W związku z przygotowaniem Uniwersytetu do uzyskania logo HR Excellence in Research Komisji Europejskiej w świetle znowelizowanych zasad obowiązujących od 2017 roku, powołuję **Zespół ds. wdrożenia Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych w Uniwersytecie**, zwany dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi:

a) przedstawiciele nauczycieli akademickich:

- **dr hab. Barbara Kos, prof. UE** – Prorektor ds. Nauki i Kadry Akademickiej;
- **dr hab. Robert Wolny, prof. UE** – Prodzikan ds. Rozwoju i Współpracy z Otoczeniem Wydziału Ekonomii;
- **dr Krystyna Mitrega – Niestrój** – Prodzikan ds. Studiów II Stopnia Wydziału Finansów i Ubezpieczeń;
- **dr hab. Andrzej Bajdak, prof. UE** - Prodzikan ds. Nauki Wydziału Informatyki i Komunikacji;
- **dr hab. Grzegorz Kończak, prof. UE** - Prodzikan ds. Nauki Wydziału Zarządzania;
- **dr inż. Tomasz Zieliński** – Dziekan Wydziału Biznesu, Finansów i Administracji;
- **prof. dr hab. Aldona Frączkiewicz – Wronka**;
- **dr hab. Józef Biolik, prof. UE**;
- **dr hab. Adam Drobniak, prof. UE**;
- **dr hab. Tomasz Żądło, prof. UE**;
- **dr hab. Agata Austen**;
- **dr Marzena Czarnecka**;
- **dr Kinga Hoffmann – Burdzińska**;
- **dr Joanna Kos – Łabędowicz**;
- **mgr Grzegorz Krawczyk**.

b) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi merytorycznie odpowiedzialni za analizę i przygotowanie dokumentacji organizacyjnej, prawnej, informacyjnej, przygotowanie procedur, praktyk oraz opracowanie dokumentu opisującego strategię działań, a także promocję i komunikację wypracowanych dokumentów:

- **Katarzyna Hańnik** – Dyrektor Biura Badań i Projektów Naukowych;
- **Anna Sibiela** – Dyrektor Biura Dydaktyki;
- **Kinga Okrzesik – Faruga** – Dyrektor Biura Współpracy z Gospodarką i Absolwentami;
- **Małgorzata Majeranowska** – Zastępca Kwestora;
- **Edyta Lachowicz – Santos** – Dyrektor Biura Komunikacji Marketingowej;
- **Mateusz Kozik** - Radca Prawny, Dyrektor Biura Regulacji Wewnętrznych;
- **Sebastian Kałużny** – Dyrektor Biura Rektorskiego;
- **Edyta Gałęcka** – Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej;

- **Małgorzata Szwarc** – Dyrektor Biura Zarządzania Kadrami;
- **Anna Raszka** – Dyrektor Biura Zarządzania Projektami;
- **Dariusz Rajfura** – Dyrektor Centrum Informatycznego;
- **Agnieszka Komander** – Kierownik Działu Parametryzacji i Pozycjonowania Uniwersytetu;
- **Marek Kiczka** – Rzecznik prasowy;
- **Adam Derej** – Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej;
- Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Danych Osobowych;
- **Wojciech Kaczmarczyk** – Przewodniczący Samorządu Doktorantów;
- **Szymon Kik** – Przewodniczący Parlamentu Studenckiego;
- **Danai Chondrokouki** - Sekretarz Zespołu.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy wdrożenie zasad i wymagań, które są określone w Europejskiej Karcie Naukowca, zwanej dalej Kartą i w Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, zwanego dalej Kodeksem, w Uniwersytecie, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej.
2. Karta i Kodeks są dokumentami, które regulują dobre praktyki w zakresie rekrutacji oraz zatrudnienia pracowników naukowych.

§ 3

1. Do zakresu prac Zespołu należy:
 - a) opracowanie harmonogramu prac członków Zespołu i zakresu ich odpowiedzialności;
 - b) opracowanie metodologii i przeprowadzenie badań ankietowych dotyczących realizacji zapisów Karty i Kodeksu na Uniwersytecie,
 - c) analiza wewnętrznych regulacji prawnych, procedur oraz praktyk stosowanych w Uniwersytecie, określająca w jakim zakresie są realizowane postanowienia Karty i Kodeksu;
 - d) przygotowanie dokumentacji, która będzie zawierała wskazanie obszarów wymagających podjęcia konkretnych działań odnoszących się do dostosowania wewnętrznych regulacji prawnych Uniwersytetu do wymogów Karty i Kodeksu, stanowiącej wynik przeprowadzonej analizy, o której mowa w lit. a);
 - e) opracowanie strategii działań, zwanej „Strategią HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) i OTM-R (Open, Transparent and Merit-based Recruitment)” (w polskiej i angielskiej wersji językowej), obejmującej:
 - rezultaty i wnioski z analizy regulacji wewnętrznych w kontekście realizacji postanowień Karty i Kodeksu;
 - plan zawierający opis działań, które zostaną podjęte w celu wdrożenia zapisów Karty i Kodeksu;
 - f) dokonanie implementacji postanowień Karty i Kodeksu do wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu, procedur oraz praktyk stosowanych w Uniwersytecie w przedmiotowym zakresie;
 - g) przeprowadzanie działań promujących prace Zespołu oraz zapisy Karty i Kodeksu na poziomie wewnętrznym (w Uniwersytecie) i zewnętrznym (regionalnym lub krajowym);
 - h) inne zadania określone przez Koordynatora Zespołu związane z przedmiotowym zakresem prac Zespołu.
2. Wdrożenie „Strategii HRS4R i OTM-R”, o której mowa w ust. 1. lit. e), ma na celu stworzenie przyjaznego środowiska pracy naukowej, podniesienie jakości tej pracy i prowadzonych w jej ramach badań, a także zagwarantowanie transparentnych zasad rekrutacji pracowników naukowych.
3. Zespół pracuje w oparciu o dane, informacje, sprawozdania i wnioski przekazane przez merytoryczne jednostki organizacyjne Uniwersytetu oraz powszechnie obowiązujące regulacje prawne w przedmiotowym zakresie, a także badania ankietowe przeprowadzone wśród pracowników naukowych i doktorantów Uniwersytetu.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.
2. Koordynatora Zespołu powołuje Rektor.
3. Do zadań Koordynatora Zespołu należy:
 - a) nadzór nad realizacją bieżących prac Zespołu,
 - b) koordynacja prac realizowanych przez Zespół, zgodnie z przyjętym zakresem prac i harmonogramem realizacji,
 - c) zapewnienie właściwego przepływu informacji i komunikacji w ramach prowadzonych prac,
 - d) przedstawianie Komitetowi Monitorującemu okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.
3. W sytuacjach wymagających uzupełnienia składu Zespołu Rektor może powołać inne osoby na wniosek Koordynatora Zespołu.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Koordynator Zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek członków Zespołu.
5. Decyzje Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 5

Zobowiązuję pracowników Uniwersytetu do współpracy z Koordynatorem Zespołu w celu umożliwienia sprawnego realizacji zadań powierzonych członkom Zespołu.

§ 6

1. Powołuję **Komitet Monitorujący** wdrożenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w składzie:
 - a) **dr hab. Robert Tomanek, prof. UE** – Rektor;
 - b) **prof. dr hab. Sławomir Smyczek** – Prorektor ds. Edukacji i Internacjonalizacji;
 - c) **dr hab. Barbara Kos, prof. UE** – Prorektor ds. Nauki i Kadry Akademickiej;
 - d) **dr inż. Robert Życiński** – Kanclerz;
 - e) **Joanna Radziwolek** – Zastępca Kanclerza ds. Ekonomicznych – Kwestor;
 - f) **Agata Furlepa – Głuchowska** – Koordynator Działu Radców Prawnych;
 - g) **Monika Dziechciarz – Wnuk** – Audytor Wewnętrzny;
 - h) **Mateusz Kozik** - Radca Prawny, Dyrektor Biura Regulacji Wewnętrznych.
2. Do zadań Komitetu Monitorującego należy nadzór i zarządzanie procesem wdrożeniowym zapisów Karty i Kodeksu, ocena i ewaluacja efektów, jakości i terminowości realizacji prac wdrożeniowych oraz przekazywanie uwag dotyczących wdrażania i ewaluacji, jak również monitorowanie działań podjętych w ich następstwie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


dr hab. Robert Tomanek, prof. UE