

Archiwum Państwowe w Katowicach	—	ul. Józefowska 104 40-145 Katowice
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
18266	2024-01-03	OI.421.51.2023.AK
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
BIURO ORGANIZACYJNO-KANCELARYJNE

Informacje o jednostce kontrolowanej

Wystąpienie
data 2024-01-05
Znak 25 Dział ZKO

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Nazwa jednostki kontrolowanej

ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice

Adres jednostki kontrolowanej

000001548

REGON

—

KRS

—

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Andrzej Kołodziej

Imię i nazwisko kontrolera

starszy kustosz

Stanowisko służbowe kontrolera

APK-
OI.32.2023Nr
upoważnienia
do kontroli

2023-09-05

Data
wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2023-09-29

Data rozpoczęcia kontroli

2023-09-29

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących
przerwami w kontroli

Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w zakresie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Zakres i przedmiot kontroli

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Instrukcja kancelaryjna wprowadzona zarządzeniem Rektora Nr 35/14 nie została uzgodniona z Archiwum Państwowym w Katowicach. Obowiązek ten wynika z zapisu w paragrafie 6.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 164). W trakcie kontroli uzyskano ponadto informację, że aktualnie trwają prace związane z opracowaniem nowej instrukcji kancelaryjnej.

Pozostałe przepisy kancelaryjno-archiwalne tj. Jednolity rzeczowy wykaz akt oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, zostały uzgodnione z Archiwum Państwowym w Katowicach i wprowadzone do stosowania zarządzeniami Rektora, odpowiednio w 2012 i 2008 roku. Ze względu na stosunkowo odległy termin ich opracowania oraz fakt, że w tym okresie zmieniły się niektóre przepisy prawa np. dotyczące okresu przechowywania dokumentacji pracowniczej oraz szerzej wykorzystywane są systemy informatyczne w codziennej pracy, wymagają one przeanalizowania i wprowadzenia odpowiednich zmian lub opracowania nowych przepisów.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	1. Instrukcję kancelaryjną przesłać do uzgodnienia Archiwum Państwowemu w Katowicach.	2024-09-30
2.	2. Przeanalizować Jednolity rzeczowy wykaz akt oraz Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, pod kątem wprowadzenia ewentualnych zmian i uzupełnień. Projekty zmian przesłać do uzgodnienia Archiwum Państwowemu w Katowicach.	2024-09-30
	Opis	Termin realizacji

Katowice, data zgodna z datą podpisu


Sławomira Krupa
Dyrektor

Archiwum Państwowego w Katowicach

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach

