

Archiwum Państwowe
w Katowicach

ul. Józefowska 104
40-145 Katowice

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Adres

20083

2023-11-14

OI.421.51.2023.AK

Nr protokołu

Data dokumentu

Znak sprawy

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna kontroli: przepisy art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach

Nazwa jednostki

ul. 1 Maja 50, 40-287 Katowice

000001548

—

Adres kontrolowanej jednostki

REGON

KRS

1936	Na mocy dekretu Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego z 3 grudnia 1936 r. powstało Wyższe Studium Nauk Społeczno-Gospodarczych. Nauczanie rozpoczęło 11 stycznia 1937 r. i tę datę uważa się za początek działalności Uczelni.	prof. dr hab. inż. Celina Olszak - Rektor	1987
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Ministerstwo Edukacji i Nauki w Warszawie

00-529 Warszawa ul. Wspólna 1/3

Organ nadrzędny/nadzorujący

Adres organu nadzorującego

Statut

Regulamin organizacyjny

tak

2021-06-24

tak

2022-12-22

Czy posiada?

Data dokumentu

Czy posiada?

Data dokumentu

Inny dokument	—	Zmiany organizacyjne	
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od – do
—	—	Wyższ Studium Nauk Społeczno-Gospodarczych	1937 - 1950
		Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Katowicach	1950 - 1974
		Akademia Ekonomiczna w Katowicach	1974 - 2010
		Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach	2010 -

Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Zastępcy Kanclerza, Administracja, Wydział Ekonomii, Wydział Finansów, Wydział Informatyki i Komunikacji, Wydział Zarządzania, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Transformacji Regionów, Filia w Rybniku.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji	x	nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie upadłości	x	nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—
W trakcie zmian organizacyjnych	x	nie	Data wszczęcia postępowania	—	Data zakończenia postępowania	—

Uwagi

Informacje o kontroli

Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w zakresie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Andrzej Kołodziej	starszy kustosz	APK-OI.32.2023
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli
2023-09-05	2023-09-29	2023-10-06
Data wystawienia	Okres ważności - od	do

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Kinga Okrzesik-Faruga	Dyrektor Biura Organizacyjno-Kancelaryjnego
Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe

Data kontroli

2023-09-29	2023-09-29	---
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Kołodziej Andrzej	2017-09-20 - 2017-09-20	Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zakresie dokumentacji przechowywane(j) w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
--------------------------	------------------------------------	--

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę	Data kontroli	Przedmiot i zakres kontroli
--	---------------	-----------------------------

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne	<input checked="" type="checkbox"/> tak	Uzgodnione z archiwum państwowym	<input checked="" type="checkbox"/> tak
---	---	----------------------------------	---

Instrukcja kancelaryjna

— Zarządzenie Rektora Nr 35/14. Instrukcja ta nie została uzgodniona z Archiwum Państwowym w Katowicach. Według uzyskanych informacji aktualnie trwają przygotowania do opracowania nowej instrukcji kancelaryjnej. Kontrolujący przypomniał o obowiązku jej uzgodnienia z Archiwum Państwowym, co wynika z obowiązujących przepisów prawa.

Data

Akt wprowadzający

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2012-11-29 Zarządzenie nr 90/12 z dnia 29 listopada 2012 roku Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach

Data Akt wprowadzający

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2008-07-28 Zarządzenie nr 34/08 z dnia 28 lipca 2008 roku Rektora Akademii Ekonomicznej im. Karola Adameckiego w Katowicach

Data Akt wprowadzający

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System bezdziennikowy
kancelaryjny

System papierowy
zarządzania
dokumentacją

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum
zakładowego **Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach**

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja własna	Dokumentacja odziedziczona	Dokumentacja zdeponowana
Dokumentacja własna		

Zdecydowana większość dokumentacji przechowywanej w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach to akta zakwalifikowane do kategorii A oraz kategorii B o bardzo długim tj. 50 letnim okresie przechowywania (kategorii BE50 i B50). W przypadku dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii A koniecznym będzie przeprowadzenie w przyszłości ekspertyzy archiwalnej, ponieważ jej część została "na wyrost" zakwalifikowana do tej kategorii archiwalnej. Do kategorii BE50 zakwalifikowano akta osobowe: pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Do kategorii B50 zakwalifikowano listy płac.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1945	2022		47.30	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	2017	2022		104.80	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	2017	2022		43.00	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	1945	2022		2168.15	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	1945	2022		2315.95	0
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—		Ilość jedn. arch.	—
	Data od	Data do		Ilość mb.	—
				Ilość GB	—

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> tak
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień

Ostatnie przekazanie dokumentacji niearchiwalnej do brakowania	2022-12-06	2022-10-14	878/22
Inne środki ewidencyjne	Data ostatniego brakowania	Data wydania zgody	Numer zgody

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Kinga Okrzesik-Faruga	umowa o pracę	Kurs Kancelaryjno-archiwalny I stopnia, zaświadczenie z dnia 28.03.2023
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum

Joanna Stanek	umowa o pracę	Wykształcenie wyższe, studia podyplomowe
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piwnica	14	592.05	regaly stacjonarne
parter	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regaly kompaktowe
Usytuowanie			miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Dobre	847.10		kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)		gaśnica
			czujnik ognia i dymu
			Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	47.30		
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	2315.95	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	104.80
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)	43.00
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)	2168.15

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W trakcie kontroli przekazano informację, że od 1 października 2023 roku do pracy w Archiwum Uczelni zostanie przyjęta nowa osoba.

Zgodnie z art. 35.2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, archiwa szkół wyższych mogą gromadzić zasób historyczny. W związku z powyższym żadne akta kategorii A nie kwalifikują się w chwili obecnej do przekazania Archiwum Państwowemu w Katowicach.

Komórki organizacyjne przekazują dokumentację do Archiwum Uczelni na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, podpisanych przez osobę zdająca oraz przejmująca akta. W Archiwum prowadzona jest ewidencja wypożyczeń. Akta udostępniane są głównie do Działu Kadr (akta osobowe b. pracowników) oraz do dziekanatów (akta studentów).

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli	Zaleceń wówczas nie wydano.	Opis
--	------------------------------------	------

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

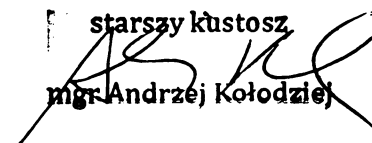
.....

Katowice dnia 14.12.2023 r.

Rektor

prof. dr. hab. inż. Celina M. Olszak

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

starszy kustosz

mgr Andrzej Kołodziej

Andrzej Kołodziej
starszy kustosz

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach